



UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A

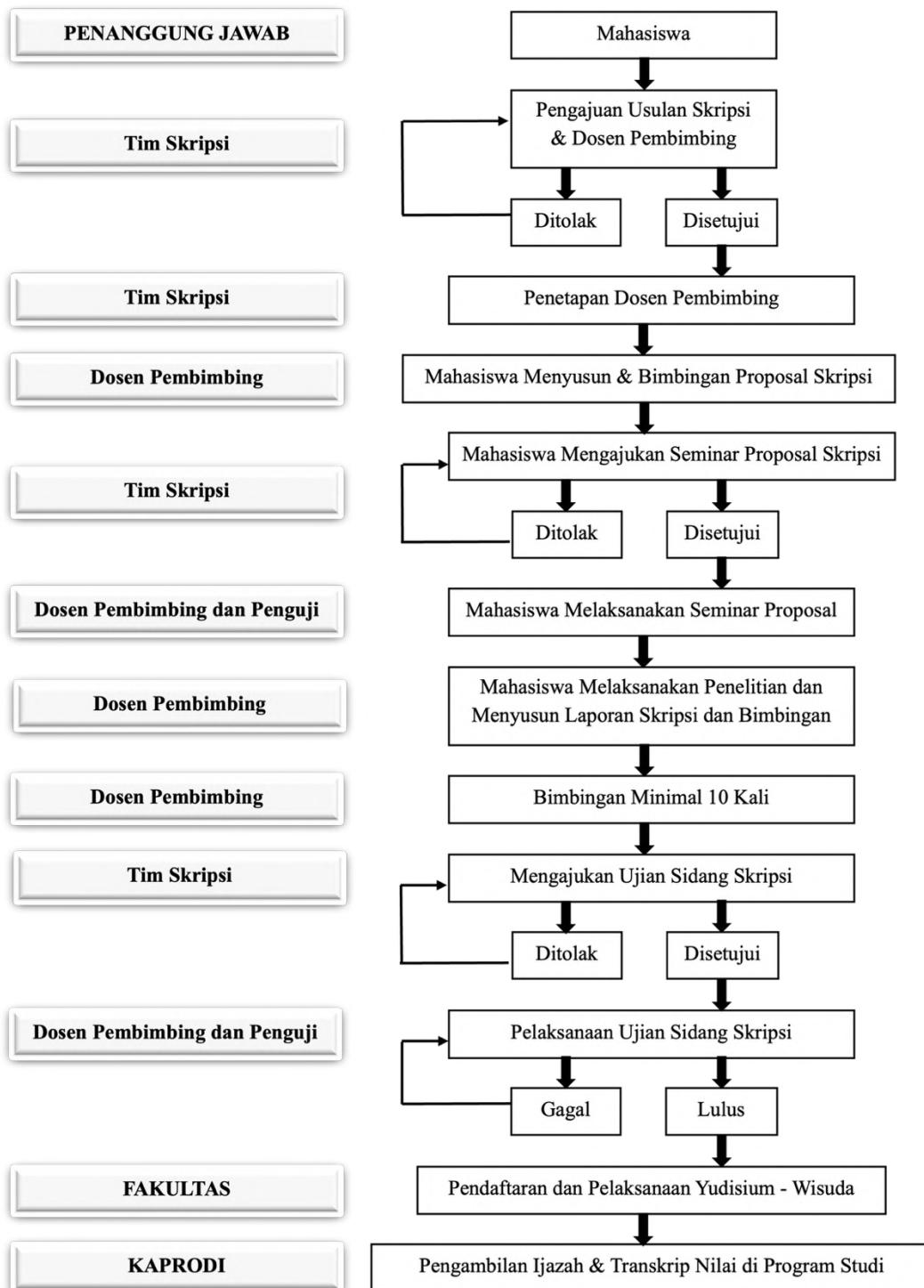
# SOP MK. SKRIPSI

## PROGRAM STUDI ILMU KELAUTAN

2025



PROGRAM STUDI ILMU KELAUTAN  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
2025



Hormat kami,  
Ketua Program Studi Ilmu Kelautan  
Surabaya, 05 November 2025



ditandatangani

secara elektronik pada;  
09:10 05/11/2025

Dr. Andik D Muttaqin., S.T., M.T  
NIP. 198204102014031001

## **1. PERSYARATAN UMUM MK. SKRIPSI**

Mahasiswa yang akan menempuh Tugas Akhir atau menyusun skripsi wajib memenuhi ketentuan sesuai Pedoman Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun 2016, dengan persyaratan sebagai berikut:

- a) Telah menyelesaikan minimal 120–130 SKS
- b) Telah menyelesaikan atau sedang mengikuti program Kuliah Kerja Nyata (KKN).
- c) Mahasiswa wajib menghafal sedikitnya 10 doa harian dan mampu membaca Al-Qur'an dengan tajwid yang benar. Kemampuan ini akan diuji oleh dosen pembimbing dan penguji pada saat Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Sidang Skripsi.

## **2. TAHAPAN PENGAJUAN USULAN SKRIPSI & DOSEN PEMBIMBING**

### **a) Pemrograman Seminar Proposal**

- Mahasiswa melakukan pemrograman atau pendaftaran Seminar Proposal melalui Sistem Informasi Akademik (SINAU).

### **b) Waktu Pengajuan Judul dan Calon Dosen Pembimbing**

- Pengajuan judul skripsi dan calon dosen pembimbing hanya dilakukan dua kali dalam satu semester, yaitu:
  - a. Periode 1: 5 Minggu Sebelum Awal Perkuliahan (Perhatikan Kalender Akademik)
  - b. Periode 2: Pertemuan Minggu ke-3 (Perkuliahan)
- Mahasiswa yang tidak mengajukan pada periode tersebut dapat melakukan pengajuan pada periode atau semester berikutnya.

### **c) Tata Cara Pengajuan Judul Skripsi & Dosen Pembimbing**

- Mahasiswa mengajukan judul skripsi dan calon dosen pembimbing melalui tautan berikut: (Link Pengajuan Skripsi).
- Pengajuan dilakukan dengan mengikuti format sinopsis dan usulan judul (terlampir).
- Mahasiswa diwajibkan mengusulkan dua (2) nama calon dosen pembimbing.

**d) Proses Review dan Penetapan Pembimbing**

- Usulan judul dan calon pembimbing akan direview oleh Tim Skripsi Program Studi Ilmu Kelautan.
- Tim Skripsi terdiri atas Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, dan perwakilan dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
- Penetapan dan pengumuman dosen pembimbing skripsi dilakukan pada:
  - a. 4 Minggu Sebelum Awal Perkuliahan (Perhatikan Kalender Akademik) untuk Periode 1
  - b. Pertemuan Minggu ke-4 (Perkuliahan) untuk Periode 2

**e) Tahap Penyusunan Proposal**

- Setelah judul disetujui dan dosen pembimbing ditetapkan, mahasiswa dapat mulai menyusun proposal skripsi.
- Mahasiswa wajib melakukan bimbingan minimal tiga (3) kali pertemuan bersama dosen pembimbing.
- Setiap sesi bimbingan dicatat pada Kartu Kendali Bimbingan (format terlampir)

### **3. TAHAPAN SEMINAR PROPOSAL**

#### **Prosedur dan Persyaratan Pengajuan Seminar Proposal Skripsi**

**a) Pengajuan Seminar Proposal**

- Mahasiswa yang telah menyusun proposal skripsi dan melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing dapat mengajukan Seminar Proposal.
- Berkas persyaratan seminar harus diserahkan selambat-lambatnya satu (1) minggu sebelum pelaksanaan seminar proposal.
- Jadwal pelaksanaan seminar proposal Minggu Pertama Awal Perkuliahan Semester Periode 1 dan Minggu Ke-9 (Perkuliahan) untuk Periode 2.

**b) Persyaratan Pengajuan Ujian Seminar Proposal**

- Mahasiswa wajib melengkapi dan mengunggah dokumen berikut:
  - a. Mengisi pengajuan seminar proposal melalui akun SINAU.
  - b. Mengisi formulir pengajuan ujian seminar proposal melalui tautan berikut: (Link Pengajuan).
  - c. Mengunggah file laporan proposal skripsi (format PDF) pada saat mengisi formulir.
  - d. Mengunggah bukti Kartu Kendali Bimbingan yang menunjukkan minimal tiga (3) kali asistensi bersama dosen pembimbing.

**c) Verifikasi dan Penjadwalan Seminar Proposal**

- Berkas pendaftaran yang lengkap dan memenuhi syarat akan dijadwalkan untuk pelaksanaan Ujian Seminar Proposal.
- Apabila berkas tidak lengkap atau belum memenuhi persyaratan administrasi, mahasiswa diminta untuk melengkapi dan mengajukan kembali pada periode berikutnya.

**d) Pelaksanaan Seminar Proposal**

- Seminar Proposal dihadiri oleh dosen pembimbing (salah satu wajib hadir) dan dosen penguji. Prioritas Offline, diperbolehkan online jika ada tugas universitas dan kondisi kahar.
- Jika mahasiswa dinyatakan lulus, maka berhak untuk melanjutkan ke tahap penelitian.
- Jika belum lulus, mahasiswa wajib melakukan revisi proposal dan mengikuti seminar proposal ulang sesuai dengan kesepakatan tim pembimbing dan penguji.
- Mahasiswa wajib konfirmasi terkait jadwal pelaksanaan dan ruangan ujian kepada dosen pembimbing dan penguji.

**e) Tahap Setelah Seminar Proposal**

- Setelah dinyatakan lulus seminar proposal, mahasiswa dapat Melanjutkan ke tahap penelitian lapangan atau laboratorium,
- dan Menyusun hasil penelitian dalam bentuk laporan skripsi sesuai format yang berlaku di Program Studi Ilmu Kelautan.

#### **4. TAHAPAN UJIAN SIDANG SKRIPSI**

##### **Prosedur dan Persyaratan Ujian Sidang Skripsi**

###### **a) Pengajuan Ujian Sidang Skripsi**

- Mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing berhak mengajukan Ujian Sidang Skripsi.
- Pengajuan dilakukan dengan menyerahkan seluruh berkas persyaratan selambat-lambatnya satu (1) minggu sebelum jadwal pelaksanaan ujian sidang.
- Jadwal pelaksanaan ujian sidang skripsi Periode 1 Minggu Ke-9 (Perkuliahannya) dan Periode 2 Minggu ke 17 (Setelah UTS/UAS) .

###### **b) Persyaratan Pengajuan Ujian Sidang Skripsi**

- Mahasiswa wajib melengkapi seluruh dokumen berikut:
  - a. Mengisi pengajuan ujian melalui akun SINAU dan Upload Seluruh Berkasnya.
  - b. Mengunggah file laporan skripsi (format PDF).
  - c. Mengunggah sertifikat IBA, IBI Ma'had, dan ICT (Office).
  - d. Mengunggah bukti kelulusan seluruh mata kuliah, berupa transkrip nilai/KHS sementara (format PDF).
  - e. Mengunggah bukti bebas plagiarisme dengan hasil pemeriksaan Turnitin maksimal 20%.
  - f. Mengunggah bukti publikasi karya ilmiah (artikel, prosiding, atau bentuk publikasi lain yang diakui).
  - g. Mengisi formulir pengajuan ujian sidang skripsi melalui tautan berikut: (Link Pengajuan Sidang Skripsi).
  - h. Mengunggah lembar persetujuan pembimbing dan penguji (format terlampir).
  - i. Mengunggah bukti Kartu Kendali Bimbingan dengan minimal sepuluh (10) kali Dosen Pembimbing 1, (minimal 7 kali pembimbing 2) asistensi bersama dosen pembimbing.
  - j. Menyerahkan hardcopy laporan skripsi kepada dosen pembimbing dan dosen penguji, dibuktikan dengan lembar penyerahan laporan skripsi (format terlampir) yang juga harus diunggah ke formulir.
  - k. Mahasiswa yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi akan dijadwalkan mengikuti Ujian Sidang Skripsi.
  - l. Apabila berkas belum lengkap, mahasiswa dapat mengajukan kembali pada periode berikutnya.

**c. Pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi**

- Mahasiswa wajib konfirmasi terkait jadwal pelaksanaan dan ruangan ujian kepada dosen pembimbing dan penguji.
- Ujian sidang dihadiri oleh dosen pembimbing (minimal salah satu hadir offline) dan dosen penguji (minimal salah satu hadir offline). Jika tidak terpenuhi maka mahasiswa berkoordinasi dengan seluruh dosen pembimbing dan penguji untuk penjadwalan ulang ujian siding skripsi.
- Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi atau perbaikan skripsi sesuai arahan pembimbing dan penguji. Wajib melakukan revisi paling lambat 2 minggu terhitung dari ujian dan asistensikan kepada dosen pembimbing dan penguji, dibuktikan Lembar Pengesahan Skripsi.
- Jika tidak melakukan revisi maka nilai ujian tidak dapat diterbitkan di akun SINAU.

**d. Persyaratan Penerbitan Nilai Ujian Skripsi (Untuk Pendaftaran Yudisium)**

- Agar nilai ujian dapat muncul di SINAU dan mahasiswa dapat mendaftar yudisium, berikut berkas yang harus diunggah:
  - a. Lembar Pengesahan Skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
  - b. Mengunggah berkas tersebut ke tautan berikut: (Link Pengumpulan Dokumen Akhir Skripsi).

## **5. TAHAPAN PENDAFTARAN YUDISIUM**

### **Proses Pendaftaran dan Mekanisme Yudisium**

Untuk informasi dan pelaksanaan proses pendaftaran serta mekanisme yudisium, mahasiswa Program Studi Ilmu Kelautan diwajibkan untuk menghubungi bagian Akademik Fakultas Sains dan Teknologi (FST) yang berlokasi di lantai 2, Gedung Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Ampel Surabaya.

## **6. TAHAPAN PENGAMBILAN IJAZAH & TRANSKRIP NILAI**

### **Prosedur Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai di Ruang Prodi Ilmu Kelautan**

Mahasiswa yang telah melaksanakan yudisium dan wisuda dapat mengambil ijazah dan Transkrip Nilai di Ruang Program Studi Ilmu Kelautan, Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya, dengan memenuhi persyaratan berikut:

- a. Menyerahkan Laporan Skripsi (Printout Softcover A4 80gr – Bolak Balik) yang telah disahkan sesuai ketentuan, yaitu:
  - Tanda tangan dosen pembimbing pada Lembar Persetujuan Pembimbing, dan
  - Tanda tangan dosen pembimbing, dosen penguji, serta Dekan Fakultas Sains dan Teknologi (dilengkapi stempel fakultas) pada Lembar Pengesahan Tim Penguji Skripsi.
- b. Menyerahkan Surat Bebas Perpustakaan, sebagai bukti telah menyelesaikan seluruh administrasi peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan UINSA.
- c. Menyerahkan Surat Bebas Laboratorium, sebagai bukti telah menyelesaikan seluruh tanggung jawab penggunaan fasilitas laboratorium di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi.

Hormat kami,  
Ketua Program Studi Ilmu Kelautan  
Surabaya, 05 November 2025



ditandatangani  
secara elektronik pada;  
11:00 05/11/2025

Dr. Andik D Muttaqin., S.T., M.T  
NIP. 198204102014031001