



**lpdp**  
lembaga pengelola dana pendidikan



# **Booklet** **Program** **Beasiswa** **Santri Berprestasi** **Kementerian Agama RI** **2023**



Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren  
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam  
Kementerian Agama RI

Jalan Lapangan Banteng Barat  
Nomor 3 - 4, Jakarta Pusat, DKI Jakarta

<https://beasiswa.kemenag.go.id/pendaftaranpbsb/>

Operator Teknis Aplikasi PBSB  
0813 8886 0586

Booklet PBSB Tahun 2023





# DAFTAR ISI

---





<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
LATAR BELAKANG.....	2
DASAR HUKUM .....	6
PENGERTIAN UMUM .....	9
JENIS BEASISWA .....	13
SASARAN PENERIMA MANFAAT .....	14
KOMPONEN BEASISWA .....	15
JALUR BEASISWA .....	18
JADWAL PELAKSANAAN .....	19
<b>PROGRAM BEASISWA SANTRI BERPRESTASI (PBSB) .....</b>	<b>21</b>
PERGURUAN TINGGI MITRA DAN PROGRAM STUDI .....	22
PERSYARATAN UMUM .....	30
BAGAN PERSYARATAN KHUSUS - TAHUN KELULUSAN DAN ASAL SEKOLAH/ SATUAN PENDIDIKAN .....	32
BAGAN PERSYARATAN KHUSUS - ASAL JURUSAN, SYARAT USIA, SYARAT FISIK, SYARAT KHUSUS DAN SYARAT TAMBAHAN .....	42
BAGAN TAHAP DAN MATERI SELEKSI .....	52
KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN .....	64
JALUR REGULER .....	64



JALUR LOA .....	66
TATA CARA PENDAFTARAN .....	69
TAHAPAN, BENTUK DAN MATERI SELEKSI .....	72
<b>KEMAHASANTRIAN .....</b>	<b>76</b>
HAK MAHASANTRI .....	77
KEWAJIBAN MAHASANTRI .....	78
LARANGAN MAHASANTRI .....	80
PEMBERDAYAAN MAHASANTRI .....	81
PENDAYAGUNAAN ALUMNI .....	86
PENDAMPINGAN DAN PEMBINAAN MAHASANTRI DAN ALUMNI .....	87
SANKSI .....	88
<b>ORGANISASI PENGELOLA .....</b>	<b>89</b>
DIREKTORAT PENDIDIKAN DINIYAH DAN PONDOK PESANTREN .....	90
LEMBAGA PENGELOLA DANA PENDIDIKAN (LPDP) .....	92
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI .....	93
PERGURUAN TINGGI MITRA .....	94
PESANTREN .....	95



<b>PENGENDALIAN, PEMANTAUAN DAN EVALUASI .....</b>	<b>96</b>
PENGENDALIAN .....	97
PEMANTAUAN DAN EVALUASI .....	98
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>102</b>
DAFTAR LAMPIRAN .....	103
LAMPIRAN 1 - FORMAT SURAT KETERANGAN SANTRI MUKIM .....	104
LAMPIRAN 2 - FORMAT SURAT REKOMENDASI DARI PONDOK PESANTREN .....	105
LAMPIRAN 3 - FORMAT SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA DAN DOKUMEN .....	106
LAMPIRAN 4 - FORMAT SURAT PERNYATAAN KOMITMEN CALON MAHASANTRI PBSB ...	107
LAMPIRAN 5 - FORMAT SURAT KETERANGAN SANTRI MAMPU MEMBACA DAN MEMAHAMI KITAB FATHUL QARIB BAGI PENDAFTAR PADA MA'HAD ALY SALAFIYAH SYAFI'YAH .....	108
LAMPIRAN 6 - FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEEDIA MEMATUHI PERATURAN MA'HAD ALY SALAFIYAH SYAFI'YAH .....	109



# PENDAHULUAN





## LATAR BELAKANG

Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2019 merupakan sejarah baru terkait rekognisi negara terhadap Pesantren. Eksistensi Pesantren sudah ada selama berabad-abad silam, bahkan sejak Tanah Air ini belum merdeka. UU Pesantren juga menjadi bagian penting dari afirmasi dan/atau fasilitasi kepada 39.190 Pesantren, 4.495.735 santri, dan sekurangnya 150.000 santri lulus pada setiap tahunnya.

Pesantren sampai saat ini telah membuktikan keberhasilannya menjawab tantangan zaman. Seiring dengan modernitas yang begitu cepat berkembang, Pesantren dituntut untuk tanggap secara cepat pula, sehingga eksistensinya tetap relevan (*shalihun*). Masa depan Pesantren ditentukan oleh sejauh mana Pesantren memformulasikan kelembagaannya menjadi Pesantren yang mampu menjawab tuntutan masa depan tanpa harus kehilangan jati diri dan kekhasan Pesantren.

Keberadaan Pesantren selalu menjadi penting dalam pembangunan masyarakat, terlebih lagi karena Pesantren lahir dari aspirasi masyarakat. Kebutuhan masyarakat itu antara lain jenis layanan pendidikan, dakwah, dan pemberdayaan sosial. Lahirnya Undang-Undang Pesantren tersebut sesungguhnya menjamin penyelenggaraan Pesantren dalam menjalankan fungsi pendidikan, fungsi dakwah, dan fungsi pemberdayaan sosial kemasyarakatan berdasarkan tradisi dan kekhasannya.



Kurangnya akses pendidikan tinggi seringkali menjadi keterbatasan dalam mewujudkan pengelolaan dan manajemen Pesantren. Selanjutnya, perluasan akses bagi lulusan Pesantren untuk dapat melanjutkan studi pada jenjang pendidikan tinggi sejalan dengan rumusan afirmasi atas penjaminan mutu lulusan Pesantren, independensi penyelenggaraan Pesantren, serta fasilitasi pengembangan Pesantren.

Pemerintah melalui Kementerian Agama, sejak tahun 2005 telah memberikan akses beasiswa pendidikan tinggi bagi lulusan Pesantren melalui Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB), baik pada perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri. PBSB dilaksanakan dalam bentuk pemberian beasiswa penuh bagi santri yang memiliki kemampuan akademik, kematangan pribadi, kemampuan penalaran, dan potensi untuk dapat mengikuti program pendidikan tinggi.

PBSB dirancang untuk memberikan peluang yang lebih luas bagi lulusan satuan pendidikan yang terintegrasi dengan Pesantren untuk mengembangkan minat bakat dan penguasaan disiplin keilmuan serta dalam rangka pengabdian kepada Pesantren. PBSB berkomitmen mempersiapkan sarjana santri sebagai kader ulama, pemimpin, ilmuwan serta profesional yang moderat dan mampu menjadi bagian dari pembangunan nasional.

Sejak digulirkannya pada delapan belas tahun silam, Kementerian Agama telah memberikan beasiswa kepada 5.515 santri yang tersebar pada 124 program studi di 31 (tiga puluh satu) Perguruan Tinggi Mitra yakni; 1) Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin, Makassar, 2) UIN Maulana Malik Ibrahim, Malang, 3) UIN Sunan Ampel, Surabaya, 4) UIN Sunan Gunung Djati, Bandung, 5) UIN



Sunan Kalijaga, Yogyakarta, 6) UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta, 7) UIN Walisongo, Semarang, 8) UIN Sumatera Utara, Medan, 9) Universitas Airlangga, Surabaya, 10) Universitas Al Azhar Indonesia, Jakarta, 11) Universitas Cenderawasih, Jayapura, 12) Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 13) Universitas Islam Malang, 14) Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung, 15) Universitas Al-Azhar, Kairo, 16) Universitas Indonesia, Depok, 17) Universitas Negeri Jakarta, 18) Universitas Nahdlatul Ulama Indonesia, Bogor, 19) Universitas Islam Nusantara, Bandung, 20) Universitas Wahid Hasyim, Semarang, 21) Universitas Islam Makassar, 22) Universitas Mataram, 23) Institut Pertanian Bogor, 24) Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya, 25) Institut Agama Islam Bunga Bangsa, Cirebon, 26) Ma'had Aly As'adiyah, Sengkang, 27) Ma'had Aly Hasyim Asy'ari, Jombang, 28) Ma'had Aly Kebon Jambu, Cirebon, 29) Ma'had Aly Salafiyah Syafii'iyah, Situbondo, 30) Ma'had Aly Maslakul Huda, Pati, dan 31) Ma'had Aly Sa'idusshiddiqiyah, Jakarta.

Tahun 2023, Kementerian Agama berkolaborasi dengan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) Kementerian Keuangan dalam menyelenggarakan program kolaborasi pengelolaan dan skema pendanaan Program Beasiswa Santri Berprestasi yang bersumber dari Dana Abadi Pesantren untuk merekrut calon mahasantri pada lima rumpun keilmuan, yakni; 1) Ilmu Keagamaan, 2) Ilmu Sosial, 3) Ilmu Kesehatan, 4) ilmu Teknologi, 5) ilmu ekonomi dan literasi keuangan.



PBSB telah mendapat respon yang cukup baik dari berbagai kalangan, baik dari Pesantren, civitas akademika maupun dari masyarakat, diantaranya karena berdampak langsung terhadap upaya perkembangan berikut:

1. Aspek ilmu kepesantrenan dan keagamaan dalam rangka penguatan *tafaqquh fiddin* dan menjaga tradisi dan kekhasan Pesantren serta penyiapan kader ulama;
2. Aspek pendidikan dalam rangka peningkatan manajemen pendidikan dan kelembagaan Pesantren;
3. Aspek dakwah dalam rangka kemampuan penyampaian pemahaman keislaman yang *rahmatan lil'alam*;
4. Aspek ilmu sains dan teknologi dalam rangka peningkatan manajemen kelembagaan dan adaptasi terhadap transformasi digital dan kemajuan teknologi;
5. Aspek ilmu kesehatan dalam rangka peningkatan kualitas layanan kesehatan Pesantren;
6. Aspek ilmu ekonomi dan literasi keuangan dalam rangka penguatan dan pemberdayaan kemandirian ekonomi berbasis Pesantren;
7. Aspek sosial dan humaniora dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat Pesantren;
8. Aspek ilmu tanaman dan pertanian dalam rangka optimalisasi optensi yang dimiliki Pesantren yang kebanyakan berada di pedesaan.



## **DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pesantren (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 191, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6406);
5. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);
6. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);
7. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2021 tentang Pendanaan Penyelenggaraan Pesantren (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 206);



8. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2021 tentang Dana Abadi Investasi Pemerintah di Bidang Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 272);
9. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 47/PMK.01/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 444);
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2020 tentang Pendirian dan Penyelenggaraan Pesantren (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1432);
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 31 Tahun 2020 tentang Pendidikan Pesantren;
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2020 tentang Ma'had Aly;
14. Keputusan Dewan Penyantun Nomor KEP-1/DP-DAP/2021 tanggal 7 Mei 2021 tentang Kebijakan Dewan Penyantun Dana Abadi Pendidikan;
15. Peraturan Direktur Utama LPDP Nomor PER-39/LPDP/2021 tentang Pedoman Pendanaan Beasiswa pada Kementerian / Lembaga lain oleh LPDP;
16. Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Nomor 895/SJ/HM.01/03/2022 tanggal 4 Maret 2022 hal Pengajuan Tahap I Alokasi Anggaran Hasil Kelolaan Dana Abadi Pendidikan Tahun 2022;
17. Surat Direktur Utama LPDP Nomor S-11/LPDP/2022 tanggal 11 Januari 2022 hal Penyampaian Alokasi Anggaran Hasil Kelolaan Dana Abadi Pendidikan Tahun 2022;



18. Perjanjian Kerja Sama antara Lembaga Pengelola Dana Pendidikan Kementerian Keuangan dan Kementerian Agama Nomor: PRJ-27/LPDP/2022 dan Nomor 9 Tahun 2022 Tentang Program Pendanaan Beasiswa Kementerian Agama.



## PENGERTIAN UMUM

1. Program Beasiswa Santri Berprestasi yang selanjutnya disingkat PBSB adalah program kolaborasi Kementerian Agama dengan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) Kementerian Keuangan berupa pengelolaan dan pendanaan beasiswa gelar yang bersumber dari Dana Abadi Pesantren bagi santri lulusan Pondok Pesantren, Dayah, Surau, Meunasah, atau sebutan lain yang unggul, kompetitif serta memiliki potensi akademik yang baik untuk jenjang pendidikan tinggi;
2. Mahasantri adalah penerima beasiswa PBSB;
3. Perguruan Tinggi Mitra yang selanjutnya disingkat PTM adalah perguruan tinggi yang menjadi mitra dalam mengelola PBSB;
4. *Letter of Acceptance/ Admission Unconditional* yang selanjutnya disingkat LOA *Unconditional* adalah surat yang dikeluarkan oleh PTM yang berisikan data calon mahasiswa dan menyatakan bahwa calon mahasiswa telah diterima pada PTM tanpa syarat.
5. Pendidikan Pesantren adalah pendidikan yang diselenggarakan oleh Pesantren dan berada di lingkungan Pesantren dengan mengembangkan kurikulum sesuai dengan kekhasan Pesantren dengan berbasis kitab kuning dan/atau dirasah islamiyah dengan pola pendidikan mu'allimin;
6. Kitab Kuning adalah kitab keislaman berbahasa Arab atau kitab keislaman berbahasa lainnya yang menjadi rujukan tradisi keilmuan Islam di Pesantren;



7. Dirasah Islamiah dengan Pola Pendidikan Mu'allimin adalah kumpulan kajian tentang ilmu agama Islam yang terstruktur, sistematis, dan terorganisasi;
8. Santri adalah peserta didik yang menempuh pendidikan dan mendalami ilmu agama Islam di Pesantren;
9. Kiai, Tuan Guru, Anre Gurutta, Inyik, Syekh, Ajengan, Buya, Nyai, atau sebutan lain yang selanjutnya disebut Kiai adalah seorang pendidik yang memiliki kompetensi ilmu agama Islam yang berperan sebagai figur, teladan, dan/atau pengasuh Pesantren;
10. Satuan Pendidikan Muadalah, selanjutnya disingkat SPM adalah satuan pendidikan Pesantren yang diselenggarakan pada jalur pendidikan formal dengan mengembangkan kurikulum sesuai dengan kekhasan Pesantren dengan berbasis Kitab Kuning atau Dirasah Islamiyah dengan Pola Pendidikan Mu'allimin secara berjenjang dan terstruktur;
11. Pendidikan Diniyah Formal, selanjutnya disingkat PDF adalah pendidikan Pesantren yang diselenggarakan pada jalur pendidikan formal sesuai dengan kekhasan Pesantren yang berbasis Kitab Kuning secara berjenjang dan terstruktur;
12. Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah, selanjutnya disingkat PKPPS adalah satuan pendidikan jalur pendidikan non formal yang menyelenggarakan pendidikan setara dengan SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/MA/SMK/MAK;
13. Madrasah Aliyah Swasta, selanjutnya disingkat MAS yang berada dalam naungan Pesantren, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal dalam binaan Kementerian Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan agama Islam;



14. Madrasah Aliyah Negeri, selanjutnya disingkat MAN yang berada dan/atau menjadi bagian dari satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pesantren/berada di bawah binaan Pesantren;
15. Sekolah Menengah Atas, selanjutnya disingkat SMA adalah bentuk satuan pendidikan formal yang berada dan/atau menjadi bagian dari satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pesantren/berada di bawah binaan Pesantren;
16. Sekolah Menengah Kejuruan, selanjutnya disingkat SMK adalah bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah yang berada dan/atau menjadi bagian dari satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pesantren/berada di bawah binaan Pesantren;
17. Ma'had Aly adalah pendidikan Pesantren jenjang pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Pesantren dan berada di lingkungan Pesantren dengan mengembangkan kajian keislaman sesuai dengan kekhasan Pesantren yang berbasis Kitab Kuning secara berjenjang dan terstruktur;
18. Nomor Statistik Pesantren, selanjutnya disingkat NSP adalah nomor identitas yang diperuntukkan bagi Pesantren;
19. Piagam Statistik Pesantren, selanjutnya disebut PSP adalah tanda bukti daftar keberadaan yang diberikan kepada Pesantren;
20. *Education Management Information System*, selanjutnya disingkat EMIS adalah sistem pengelolaan data pokok pendidikan Islam yang dikelola oleh Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Islam untuk memenuhi ketersediaan data pendidikan Islam yang lengkap, akurat,



- mutakhir dan tepat waktu, guna mendukung perencanaan dan pengambilan kebijakan program prioritas Pendidikan Islam;
21. Kementerian Agama adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
  22. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
  23. Lembaga Pengelola Dana Pendidikan yang selanjutnya disingkat LPDP adalah satuan kerja di bawah Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang mengelola dana pendidikan;
  24. Direktorat Jenderal adalah unsur pelaksana pada Kementerian yang mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan Islam;
  25. Direktur Jenderal adalah pemimpin Direktorat Jenderal;
  26. Direktorat adalah Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren;
  27. Direktur adalah Direktur Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren;
  28. Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, selanjutnya disebut Kantor Wilayah adalah instansi vertikal pada Kementerian Agama di tingkat Provinsi;
  29. Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota, selanjutnya disebut Kantor Kementerian Agama adalah instansi vertikal pada Kementerian Agama di tingkat Kabupaten/Kota;



## JENIS BEASISWA

Jenis beasiswa yang diberikan:

1. Beasiswa penuh untuk Program Sarjana (S1) paling lama 48 bulan;
2. Beasiswa penuh untuk Program Magister (S2) paling lama 24 bulan.



## SASARAN PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Tahun 2023 adalah santri yang berasal dari:

1. Satuan Pendidikan Muadalah (SPM);
2. Pendidikan Diniyah Formal (PDF);
3. Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PK-PPS);
4. Madrasah Aliyah Swasta (MAS), Madrasah Aliyah Negeri (MAN), Sekolah Menengah Atas (SMA), dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang diselenggarakan dan/atau terintegrasi dan/atau berada di lingkungan Pesantren dan/atau menjadi bagian dari Pesantren;
5. Ma'had Aly.



## KOMPONEN BEASISWA

### 1. Biaya Pendidikan

#### a. Biaya Pendaftaran

Biaya Pendaftaran dapat digunakan untuk membiayai proses pendaftaran pada Perguruan Tinggi Mitra. Biaya Pendaftaran hanya diberikan kepada mahasiswa baru rekrutmen tahun anggaran 2023 satu kali selama menempuh perkuliahan dengan nominal berbeda-beda sesuai ketentuan Perguruan Tinggi Mitra

#### b. Biaya Matrikulasi

Biaya Matrikulasi dapat digunakan untuk membiayai program pengenalan kampus, pengetahuan dasar program studi, serta pembinaan mahasiswa. Biaya Matrikulasi hanya diberikan kepada mahasiswa baru rekrutmen tahun anggaran 2023 satu kali selama menempuh perkuliahan dengan nominal berbeda-beda sesuai ketentuan Perguruan Tinggi Mitra.

#### c. Biaya Pendidikan (UKT/SPP dan Non-UKT)

Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau Biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) digunakan untuk membiayai biaya perkuliahan. Biaya UKT atau Biaya SPP diberikan kepada mahasiswa dengan nominal berbeda-beda sesuai ketentuan Perguruan Tinggi Mitra.



Biaya Non Uang Kuliah Tunggal (Non UKT) digunakan untuk membiayai pembiayaan di luar atau selain Biaya UKT/SPP yang telah ditentukan oleh Perguruan Tinggi Mitra. Biaya Non-UKT hanya diberikan kepada mahasiswa baru rekrutmen tahun anggaran 2023 satu kali selama menempuh perkuliahan dengan nominal berbeda-beda sesuai ketetapan Perguruan Tinggi Mitra.

## 2. Biaya Tunjangan

### a. Biaya Transportasi (Tiket Datang/Pulang)

Biaya Transportasi digunakan untuk mengganti biaya transportasi mahasiswa dari domisili asal mahasiswa ke lokasi perguruan tinggi mitra, serta dari lokasi perguruan tinggi mitra ke domisili asal mahasiswa setelah menyelesaikan masa perkuliahan.

### b. Biaya Kedatangan (*Settlement Allowance*)

Biaya Kedatangan digunakan untuk menunjang kebutuhan mahasiswa pada saat pertama kali kedatangan ke lokasi perguruan tinggi mitra.

### c. Biaya Tunjangan Buku

Biaya Tunjangan Buku digunakan untuk membantu meringankan kebutuhan pembelian kitab/buku yang digunakan selama perkuliahan.



- d. **Biaya Hidup**  
Biaya Hidup dapat digunakan untuk membantu meringankan kebutuhan hidup sehari-hari, termasuk untuk memenuhi kebutuhan studi, pengembangan diri, kegiatan pengembangan organisasi, serta pengabdian kepada masyarakat, dengan nominal berbeda-beda sesuai dengan jenjang dan domisili perguruan tinggi mitra.
- e. **Biaya Asuransi**  
Biaya Asuransi dapat digunakan untuk membiayai pengobatan atau biaya rawat medis.
- f. **Biaya Tunjangan Skripsi/Tesis**  
Biaya Tunjangan Skripsi/Tesis dapat digunakan untuk membantu meringankan kebutuhan kegiatan penelitian, praktek kerja lapangan, penyelesaian tugas akhir (skripsi/tesis), seminar, publikasi dan dukungan lainnya dalam rangka penyelesaian tugas akhir. Biaya Tugas Akhir hanya diberikan kepada mahasiswa yang memasuki tahun terakhir perkuliahan dengan nominal berbeda-beda sesuai dengan jenjang.
- g. **Biaya Darurat**  
Biaya Darurat dapat digunakan untuk membiayai risiko darurat yang dialami mahasiswa selama menjalani perkuliahan.



## JALUR BEASISWA

Seleksi penerimaan PBSB terdiri atas 2 (dua) jalur, yaitu:

1. **Jalur LOA (*Letter of Acceptance/Admission Unconditional*)**

Jalur LOA Unconditional diperkenankan bagi santri pendaftar PBSB yang telah memiliki LOA *Unconditional*/Surat yang diterbitkan oleh PTM menyatakan dan menerangkan bahwa pendaftar telah diterima tanpa syarat pada PTM sesuai dengan Program Studi PBSB Tahun 2023. Pendaftar jalur LOA hanya mengikuti seleksi administrasi dan seleksi wawancara/tes lisan online saja. Jika pendaftar dinyatakan lulus seleksi, yang bersangkutan dapat memulai mengurus administrasi perkuliahan sesuai ketentuan PTM.

2. **Jalur Reguler**

Jalur Reguler diperkenankan bagi santri pendaftar PBSB yang tidak memiliki LOA Unconditional. Pendaftar jalur reguler mengikuti seluruh tahapan seleksi (seleksi administrasi, seleksi berbasis elektronik, dan seleksi wawancara/tes lisan online. Jika pendaftar dinyatakan lulus seleksi, yang bersangkutan dapat memulai mengurus administrasi perkuliahan sesuai ketentuan PTM.



## JADWAL PELAKSANAAN PBSB

NO	URAIAN AKTIVITAS	WAKTU
1	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran PBSB Online	Juni 2023
2	Periode Pendaftaran PBSB Online	3 - 13 Juli 2023
3	Seleksi Tahap 1 - Seleksi Administrasi	3 - 15 Juli 2023
4	Pegumuman Kelayakan Mengikuti Seleksi Tahap 2 - Tes Berbasis Elektronik	17 Juli 2023
5	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Pelaksanaan Tes Berbasis Elektronik	18 Juli 2023
6	Pelaksanaan Seleksi Tahap 2 - Tes Berbasis Elektronik	20 Juli 2023
7	Pengumuman Kelayakan Mengikuti Seleksi PBSB Tahap 3 - Tes Wawancara/Tes Lisan Online	24 Juli 2023
8	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Seleksi PBSB Tahap 3 - Tes Wawancara/Tes Lisan Online	26 Juli 2023
9	Periode Pelaksanaan Seleksi Tahap 3 - Tes Wawancara/Tes Lisan Online	28 - 31 Juli 2023 (Menyesuaikan Jumlah Peserta)



10	Pengumuman Kelulusan PBSB 2023	7 Agustus 2023
11	Pendaftaran Ulang Pada Perguruan Tinggi Mitra PBSB	Sesuai kalender akademik PTM masing-masing
12	Masa Perkuliahan Pada Perguruan Tinggi Mitra PBSB	Sesuai kalender akademik PTM masing-masing
13	Pencairan dan Penyaluran Dana PBSB	September - Oktober 2023



# Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB)





## PERGURUAN TINGGI MITRA DAN PROGRAM STUDI

Santri pendaftar hanya diperkenankan memilih 1 (satu) PTM dan Program Studi PBSB Tahun 2023 sesuai tabel berikut:

NO	PERGURUAN TINGGI MITRA	LOKASI KAMPUS	PROGRAM STUDI	JENJANG	TARGET KUOTA
1	UIN SYARIF HIDAYATULLAH	TANGERANG SELATAN	KEDOKTERAN DAN PENDIDIKAN PROFESI DOKTER	S1	25
		TANGERANG SELATAN	FARMASI	S1	20
		TANGERANG SELATAN	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	20
		TANGERANG SELATAN	ILMU KEPERAWATAN	S1	20
2	UIN SUNAN GUNUNG DJATI	BANDUNG	TEKNIK INFORMATIKA	S1	15
		BANDUNG	PSIKOLOGI	S1	10
		BANDUNG	ILMU POLITIK	S1	10
3	UIN WALISONGO	SEMARANG	ILMU FALAK	S1	30



		SEMARANG	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	25
		SEMARANG	MAGISTER ILMU FALAK	S2	25
4	UIN SUNAN KALIJAGA	YOGYAKARTA	ILMU HADIS	S1	30
		YOGYAKARTA	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	30
		YOGYAKARTA	ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	S1	30
		YOGYAKARTA	MAGISTER INFORMATIKA	S2	25
		YOGYAKARTA	MAGISTER KONSENTRASI KAJIAN INDUSTRI DAN BISNIS HALAL	S2	20
		YOGYAKARTA	MAGISTER TEKNIK INDUSTRI	S2	25
5	UIN MAULANA MALIK IBRAHIM	MALANG	BAHASA DAN SASTRA ARAB	S1	20



6	UIN SUNAN AMPEL	SURABAYA	PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM	S1	10
		SURABAYA	BIMBINGAN KONSELING ISLAM	S1	10
		SURABAYA	ILMU ALQURAN DAN TAFSIR	S1	10
		SURABAYA	MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF	S1	10
		SURABAYA	ILMU KELAUTAN	S1	5
		SURABAYA	HUBUNGAN INTERNASIONAL	S1	15
7	UIN ALAUDDIN	MAKASSAR	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	10
		MAKASSAR	TEKNIK INFORMATIKA	S1	10
		MAKASSAR	TEKNIK ARSITEKTUR	S1	15
8	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	JAKARTA	MANAJEMEN	S1	10
		JAKARTA	AKUNTANSI	S1	10
		JAKARTA	BISNIS DIGITAL	S1	10
		JAKARTA	PENDIDIKAN EKONOMI	S1	10
		JAKARTA	PENDIDIKAN BISNIS	S1	10



		JAKARTA	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	S1	10
		JAKARTA	PEMASARAN DIGITAL	S1	10
		JAKARTA	MAGISTER MANAJEMEN	S2	10
		JAKARTA	MAGISTER AKUNTANSI	S2	10
9	UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA	BOGOR	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	20
		BOGOR	MAGISTER SEJARAH PERADABAN ISLAM	S2	10
10	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	BANDUNG	BIMBINGAN DAN KONSELING	S1	10
		BANDUNG	TEKNOLOGI PENDIDIKAN	S1	10
		BANDUNG	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	S1	10
		BANDUNG	PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	S1	3
		TASIKMALAYA	BISNIS DIGITAL	S1	3



		BANDUNG	PENDIDIKAN TATA BOGA	S1	3
		BANDUNG	PENDIDIKAN TATA BUSANA	S1	3
		BANDUNG	DESAIN DAN KOMUNIKASI VISUAL	S1	3
11	UNIVERSITAS WAHID HASYIM	SEMARANG	HUKUM EKONOMI SYARIAH	S1	30
12	UNIVERSITAS ISLAM MALANG	MALANG	PENDIDIKAN DOKTER	S1	3
		MALANG	AGROTEKNOLOGI	S1	5
		MALANG	ILMU HUKUM	S1	10
		MALANG	MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S2	12
13	UNIVERSITAS AIRLANGGA	SURABAYA	AKUNTANSI	S1	5
		SURABAYA	EKONOMI ISLAM	S1	10
		SURABAYA	AKUAKULTUR	S1	10
		SURABAYA	FARMASI	S1	5
		SURABAYA	KEDOKTERAN HEWAN	S1	5
		BANYUWANGI	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	5



		SURABAYA	PERBANKAN DAN KEUANGAN	D4	5
		SURABAYA	DESTINASI PARIWISATA	D4	5
		SURABAYA	TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN	D4	5
		SURABAYA	MANAJEMEN PERKANTORAN DIGITAL	D4	5
14	UNIVERSITAS ISLAM MAKASSAR	MAKASSAR	AGROTEKNOLOGI	S1	20
		MAKASSAR	TEKNIK MESIN	S1	20
		MAKASSAR	PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	S1	20
15	UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN	WONOSOBO	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S1	10
		WONOSOBO	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	S1	10



		WONOSOBO	HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSHIYAH)	S1	10
		WONOSOBO	ARSITEKTUR	S1	10
16	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	SURABAYA	STATISTIKA	S1	5
		SURABAYA	TEKNIK INDUSTRI	S1	5
		SURABAYA	TEKNIK SIPIL	S1	5
		SURABAYA	ARSITEKTUR	S1	5
		SURABAYA	TEKNIK KOMPUTER	S1	5
		SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	S1	5
		SURABAYA	SISTEM INFORMASI	S1	5
		SURABAYA	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	5
		SURABAYA	TEKNIK TELEKOMUNIKASI	S1	5
		SURABAYA	TEKNOLOGI KEDOKTERAN	S1	5
17	INSTITUT ILMU AL QURAN	TANGERANG SELATAN	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	40
18	MA'HAD ALY AS'ADIYAH	SENGKANG	TAFSIR DAN ILMU TAFSIR	S1	30



19	MA'HAD ALY HASYIM ASY'ARI	JOMBANG	HADITS DAN ILMU HADITS	S1	30
20	MA'HAD ALY KEBON JAMBU	CIREBON	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	30
21	MA'HAD ALY SALAFIYAH SYAFI'IYAH	SITUBONDO	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	30
		SITUBONDO	MAGISTER METODE ISTINBAT AHKAM	S2	15
22	MA'HAD ALY MASLAKUL HUDA	PATI	USHUL FIQH	S1	30
23	MA'HAD ALY SA'IDUSSHIDDIQIYAH	JAKARTA	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	30



## PERSYARATAN UMUM

1. Santri Warga Negara Indonesia.
2. Santri asal dari Pesantren yang telah terdaftar di Kementerian Agama, dibuktikan dengan kepemilikan Nomor Statistik Pesantren (NSP) dan aktif melakukan pemutakhiran data pada EMIS Ditjen Pendidikan Islam.
3. Santri asal dari Satuan Pendidikan PDF/SPM/PKPPS/Ma'had Aly dan/atau MAS/MAN/SMA/SMK yang diselenggarakan dan/atau terintegrasi dan/atau berada di lingkungan Pesantren dan/atau menjadi bagian dari Pesantren.
4. Santri mukim minimal 3 (tiga) tahun berturut-turut, dibuktikan dengan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan Pesantren.
5. Memiliki akhlaq terpuji dan layak mengikuti seleksi PBSB direkomendasikan oleh Pimpinan Pesantren dibuktikan dengan Surat Rekomendasi dari Pimpinan Pesantren Asal Santri.
6. Memiliki kemampuan berbahasa Arab.
7. Memiliki kemampuan membaca dan memahami Kitab Kuning.
8. Memiliki wawasan dan komitmen implementasi nilai-nilai keislaman yang *rahmatan lil'alam*.
9. Memiliki wawasan dan komitmen implementasi nilai-nilai moderasi beragama, nasionalisme, patriotisme serta integritas.



10. Memiliki prestasi akademik dan non akademik dengan melampirkan nilai raport 1 (satu) tahun terakhir, piagam atau sertifikat.



## BAGAN PERSYARATAN KHUSUS – TAHUN KELULUSAN DAN ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN

PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA
UIN SYARIF HIDAYATULLAH	1	KEDOKTERAN DAN PENDIDIKAN PROFESI DOKTER	S1	X	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X
	2	FARMASI	S1	X	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X
	3	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	X	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X
	4	ILMU KEPERAWATAN	S1	X	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X
UIN SUNAN GUNUNG DJATI	5	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	6	PSIKOLOGI	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	7	ILMU POLITIK	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA
UIN WALISONGO	8	ILMU FALAK	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	9	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	10	MAGISTER ILMU FALAK	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	√
UIN SUNAN KALIJAGA	11	ILMU HADIS	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	12	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	13	ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	14	MAGISTER INFORMATIKA	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	√
	15	MAGISTER KONSENTRASI KAJIAN INDUSTRI DAN BISNIS HALAL	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	√
	16	MAGISTER TEKNIK INDUSTRI	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	√



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							MA' HAD ALY DAN PT LAINYA
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM	17	BAHASA DAN SASTRA ARAB	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
UIN SUNAN AMPEL	18	PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	19	BIMBINGAN KONSELING ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	20	ILMU ALQURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	21	MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	22	ILMU KELAUTAN	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	23	HUBUNGAN INTERNASIONAL	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
UIN ALAUDDIN	24	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X
	25	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							MA' HAD ALY DAN PT LAINYA	
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK		
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	26	TEKNIK ARSITEKTUR	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	27	MANAJEMEN	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	28	AKUNTANSI	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	29	BISNIS DIGITAL	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	30	PENDIDIKAN EKONOMI	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	31	PENDIDIKAN BISNIS	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	32	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	33	PEMASARAN DIGITAL	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	34	MAGISTER MANAJEMEN	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	X	√
35	MAGISTER AKUNTANSI	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	X	√	



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA	36	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	37	MAGISTER SEJARAH PERADABAN ISLAM	S2	X	√	√	X	X	X	X	X	X	X	√
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	38	BIMBINGAN DAN KONSELING	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	39	TEKNOLOGI PENDIDIKAN	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	40	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	41	PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	42	BISNIS DIGITAL	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	43	PENDIDIKAN TATA BOGA	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	44	PENDIDIKAN TATA BUSANA	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN								
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA	
	45	DESAIN DAN KOMUNIKASI VISUAL	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
UNIVERSITAS WAHID HASYIM	46	HUKUM EKONOMI SYARIAH	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
UNIVERSITAS ISLAM MALANG	47	PENDIDIKAN DOKTER	S1	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X	
	48	AGROTEKNOLOGI	S1	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	X	
	49	ILMU HUKUM	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	
	50	MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	√	
UNIVERSITAS AIRLANGGA	51	AKUNTANSI	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	52	EKONOMI ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	53	AKUAKULTUR	S1	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X	
	54	FARMASI	S1	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X	
	55	KEDOKTERAN HEWAN	S1	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X	



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA
	56	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X
	57	PERBANKAN DAN KEUANGAN	D4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	58	DESTINASI PARIWISATA	D4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	59	TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN	D4	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	X
	60	MANAJEMEN PERKANTORAN DIGITAL	D4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	61	AGROTEKNOLOGI	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
UNIVERSITAS ISLAM MAKASSAR	62	TEKNIK MESIN	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	63	PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN	64	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN								
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA	
	65	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	66	HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSHIYAH)	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	67	ARSITEKTUR	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	68	STATISTIKA	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	X	X	
	69	TEKNIK INDUSTRI	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X	
	70	TEKNIK SIPIL	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X	
	71	ARSITEKTUR	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X	
	72	TEKNIK KOMPUTER	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X	
	73	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X	
	74	SISTEM INFORMASI	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	X	X	
	75	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X	



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA
	76	TEKNIK TELEKOMUNIKASI	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X
	77	TEKNOLOGI KEDOKTERAN	S1	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	X
INSTITUT ILMU AL QURAN	78	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
MA'HAD ALY AS'ADIYAH	79	TAFSIR DAN ILMU TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
MA'HAD ALY HASYIM ASY'ARI	80	HADITS DAN ILMU HADITS	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
MA'HAD ALY KEBON JAMBU	81	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
MA'HAD ALY SALAFIYAH SYAFI'IYAH	82	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
	83	MAGISTER METODE ISTINBAT AHKAM	S2	BEBAS			X	X	X	X	X	X	X	√
MA'HAD ALY MASLAKUL HUDA	84	USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	TAHUN KELULUSAN			ASAL SEKOLAH/SATUAN PENDIDIKAN							
				2021	2022	2023	PDF	SPM	PKPPS	MAS	MAN	SMA	SMK	MA' HAD ALY DAN PT LAINYA
MA'HAD ALY SA'IDUSSHIDDIQIYAH	85	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X



## BAGAN PERSYARATAN KHUSUS – ASAL JURUSAN, SYARAT USIA, SYARAT FISIK, SYARAT KHUSUS DAN SYARAT TAMBAHAN

PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
UIN SYARIF HIDAYATULLAH	1	KEDOKTERAN DAN PENDIDIKAN PROFESI DOKTER	S1	√	X	X	X	21 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	2 Juz Saat Mendaftar (Juz 30 dan Juz Lainnya)	X
	2	FARMASI	S1	√	X	X	X	21 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	2 Juz Saat Mendaftar (Juz 30 dan Juz Lainnya)	X
	3	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	X	X	X	21 Thn	Tidak Buta Warna	2 Juz Saat Mendaftar	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
									Total Dan Parsial	(Juz 30 dan Juz Lainnya)	
	4	ILMU KEPERAWATAN	S1	√	X	X	X	21 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	2 Juz Saat Mendaftar (Juz 30 dan Juz Lainnya)	X
UIN SUNAN GUNUNG DJATI	5	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	√	20 Thn	X	1 Juz Saat Mendaftar	X
	6	PSIKOLOGI	S1	√	√	√	√	20 Thn	X	1 Juz Saat Mendaftar	X
	7	ILMU POLITIK	S1	√	√	√	√	20 Thn	X	1 Juz Saat Mendaftar	X
UIN WALISONGO	8	ILMU FALAK	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	9	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	10	MAGISTER ILMU FALAK	S2	ILMU FALAK DAN ASTRONOMI				BEBAS	X	X	X
UIN SUNAN KALIJAGA	11	ILMU HADIS	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	10 Juz Saat Lulus	X
	12	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	10 Juz Saat Lulus	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
	13	ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	1 Juz Saat Mendaftar dan 5 Juz Saat Lulus	X
	14	MAGISTER INFORMATIKA	S2	MIPA DAN TEKNIK				BEBAS	X	X	X
	15	MAGISTER KONSENTRASI KAJIAN INDUSTRI DAN BISNIS HALAL	S2	BEBAS				BEBAS	X	1 Juz Saat Mendaftar (Selain Juz 30)	X
	16	MAGISTER TEKNIK INDUSTRI	S2	MIPA DAN TEKNIK				BEBAS	X	X	X
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM	17	BAHASA DAN SASTRA ARAB	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	10 Juz Saat Mendaftar dan 30 Juz Saat Lulus	X
UIN SUNAN AMPEL	18	PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	19	BIMBINGAN KONSELING ISLAM	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
	20	ILMU ALQURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	21	MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	22	ILMU KELAUTAN	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	23	HUBUNGAN INTERNASIONAL	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
UIN ALAUDDIN	24	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	25	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	26	TEKNIK ARSITEKTUR	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	27	MANAJEMEN	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	28	AKUNTANSI	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	29	BISNIS DIGITAL	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	30	PENDIDIKAN EKONOMI	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	31	PENDIDIKAN BISNIS	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	32	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	33	PEMASARAN DIGITAL	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
	34	MAGISTER MANAJEMEN	S2	BEBAS				BEBAS	X	Diutamakan yang Memiliki Pengalaman Kerja	X
	35	MAGISTER AKUNTANSI	S2	BEBAS				BEBAS	X	Diutamakan yang Memiliki Pengalaman Kerja	X
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA	36	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	37	MAGISTER SEJARAH PERADABAN ISLAM	S2	BEBAS				BEBAS	X	X	X
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	38	BIMBINGAN DAN KONSELING	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	X
	39	TEKNOLOGI PENDIDIKAN	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	X
	40	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	X
	41	PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
	42	BISNIS DIGITAL	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	X
	43	PENDIDIKAN TATA BOGA	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	X
	44	PENDIDIKAN TATA BUSANA	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	X
	45	DESAIN DAN KOMUNIKASI VISUAL	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	Bisa Baca Tulis Al-Qur'an	Portofolio Karya Desain
UNIVERSITAS WAHID HASYIM	46	HUKUM EKONOMI SYARIAH	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
UNIVERSITAS ISLAM MALANG	47	PENDIDIKAN DOKTER	S1	√	X	X	X	21 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	2 Juz Saat Mendaftar (Juz 30 dan Juz Lainnya)	
	48	AGROTEKNOLOGI	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	49	ILMU HUKUM	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	50	MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S2	DIUTAMAKAN S1 PENDIDIKAN				BEBAS	X	X	X
UNIVERSITAS AIRLANGGA	51	AKUNTANSI	S1	√	√	√	√	25 Thn	X	X	X
	52	EKONOMI ISLAM	S1	√	√	√	√	25 Thn	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
	53	AKUAKULTUR	S1	√	X	X	X	25 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	X	X
	54	FARMASI	S1	√	X	X	X	25 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	X	X
	55	KEDOKTERAN HEWAN	S1	√	X	X	X	25 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	X	X
	56	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	X	X	X	25 Thn	Tidak Buta Warna Total Dan Parsial	X	X
	57	PERBANKAN DAN KEUANGAN	D4	√	√	√	√	25 Thn	X	X	X
	58	DESTINASI PARIWISATA	D4	√	√	√	√	25 Thn	X	X	X
	59	TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN	D4	√	X	X	X	25 Thn	Tidak Buta Warna	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
									Total Dan Parsial		
	60	MANAJEMEN PERKANTORAN DIGITAL	D4	√	√	√	√	25 Thn	X	X	X
UNIVERSITAS ISLAM MAKASSAR	61	AGROTEKNOLOGI	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	62	TEKNIK MESIN	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	63	PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN	64	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	65	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	66	HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSHIYAH)	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
	67	ARSITEKTUR	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	68	STATISTIKA	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	69	TEKNIK INDUSTRI	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	70	TEKNIK SIPIL	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	71	ARSITEKTUR	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	72	TEKNIK KOMPUTER	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
	73	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	74	SISTEM INFORMASI	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	75	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	76	TEKNIK TELEKOMUNIKASI	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
	77	TEKNOLOGI KEDOKTERAN	S1	√	X	X	X	21 Thn	X	X	X
INSTITUT ILMU AL QURAN	78	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	22 Thn	Khusus Pendaftar Perempuan	5 Juz Saat Mendaftar	X
MA'HAD ALY AS'ADIYAH	79	TAFSIR DAN ILMU TAFSIR	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	1 Juz dan 100 Bait Nazhom Alfiyah Saat Mendaftar	X
MA'HAD ALY HASYIM ASY'ARI	80	HADITS DAN ILMU HADITS	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	1 Juz Saat Mendaftar	Hadis Arba'in
MA'HAD ALY KEBON JAMBU	81	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	1 Juz Saat Mendaftar	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	ASAL JURUSAN				SYARAT USIA	SYARAT FISIK	SYARAT KHUSUS	SYARAT TAMBAHAN
				IPA	IPS	AGAMA	BAHASA				
MA'HAD ALY SALAFIYAH SYAFI'YAH	82	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	1 Juz Saat Mendaftar	1. Surat Keterangan Pimpinan Pesantren Menerangkan Santri Mampu Membaca/ Memahami Kitab Fathul Qorib. 2. Surat Pernyataan Sanggup Mematuhi Peraturan Ma'had Aly
	83	MAGISTER METODE ISTINBAT AHKAM	S2	√	√	√	√	BEBAS	X	1000 Bait Nazhom Alfiyah	
MA'HAD ALY MASLAKUL HUDA	84	USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X
MA'HAD ALY SA'IDUSSHIDDIQIYAH	85	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	√	√	√	√	21 Thn	X	X	X



## BAGAN TAHAP DAN MATERI SELEKSI

PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK										TES WAWANCARA/LISAN						
					BAHASA DAN KEPESANTRENAN					TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI					KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHFIZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTRENAN	KEAGAMAAN		SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2							
UIN SYARIF HIDAYATULLAH	1	KEDOKTERAN DAN PENDIDIKAN PROFESI DOKTER	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	√	X	X	
	2	FARMASI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	√	X	X	
	3	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	√	X	X	
	4	ILMU KEPERAWATAN	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	√	X	X	
UIN SUNAN GUNUNG DJATI	5	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	√	X	X	
	6	PSIKOLOGI	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	√	√	X	X	
	7	ILMU POLITIK	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	√	√	X	X	
UIN WALISONGO	8	ILMU FALAK	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK							TES WAWANCARA/LISAN								
					BAHASA DAN KEPESANTREANAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI				KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****	
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREANAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA							BIDANG STUDI S2
	9	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	10	MAGISTER ILMU FALAK	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X	X
UIN SUNAN KALIJAGA	11	ILMU HADIS	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X
	12	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X
	13	ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	√	√	X	X
	14	MAGISTER INFORMATIKA	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X	X
	15	MAGISTER KONSENTRASI KAJIAN INDUSTRI DAN BISNIS HALAL	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	X	X
	16	MAGISTER TEKNIK INDUSTRI	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X	X
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM	17	BAHASA DAN SASTRA ARAB	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	X	√	X	√	√	√	√	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK										TES WAWANCARA/LISAN						
					BAHASA DAN KEPESANTREANAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI					KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****	
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREANAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2							
UIN SUNAN AMPEL	18	PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	
	19	BIMBINGAN KONSELING ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	
	20	ILMU ALQURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	
	21	MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	
	22	ILMU KELAUTAN	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	23	HUBUNGAN INTERNASIONAL	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
UIN ALAUDDIN	24	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	25	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	26	TEKNIK ARSITEKTUR	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK					TES WAWANCARA/LISAN										
					BAHASA DAN KEPESANTREAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI										
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2	KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	27	MANAJEMEN	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	28	AKUNTANSI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	29	BISNIS DIGITAL	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	30	PENDIDIKAN EKONOMI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	31	PENDIDIKAN BISNIS	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	32	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	33	PEMASARAN DIGITAL	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	34	MAGISTER MANAJEMEN	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X	X
	35	MAGISTER AKUNTANSI	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X	X
	36	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK						TES WAWANCARA/LISAN									
					BAHASA DAN KEPESANTREANAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI					KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREANAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2						
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA	37	MAGISTER SEJARAH PERADABAN ISLAM	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X	X
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	38	BIMBINGAN DAN KONSELING	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	√	X	X	X
	39	TEKNOLOGI PENDIDIKAN	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	X	X	X
	40	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	√	X	X	X
	41	PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	X	X	X
	42	BISNIS DIGITAL	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	X	X	X
	43	PENDIDIKAN TATA BOGA	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	X	X	X
	44	PENDIDIKAN TATA BUSANA	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	X	X	X
	45	DESAIN DAN KOMUNIKASI VISUAL	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK										TES WAWANCARA/LISAN					
					BAHASA DAN KEPESANTREANAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI					KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREANAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2						
UNIVERSITAS WAHID HASYIM	46	HUKUM EKONOMI SYARIAH	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X
UNIVERSITAS ISLAM MALANG	47	PENDIDIKAN DOKTER	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	√	X	X
	48	AGROTEKNOLOGI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	49	ILMU HUKUM	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
	50	MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X	X
UNIVERSITAS AIRLANGGA	51	AKUNTANSI	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
	52	EKONOMI ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
	53	AKUAKULTUR	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	54	FARMASI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	55	KEDOKTERAN HEWAN	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK					TES WAWANCARA/LISAN										
					BAHASA DAN KEPESANTREANAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI			KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHFIZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****		
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREANAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK							BAHASA	BIDANG STUDI S2
	56	KESEHATAN MASYARAKAT	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	57	PERBANKAN DAN KEUANGAN	D4	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
	58	DESTINASI PARIWISATA	D4	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
	59	TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN	D4	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	60	MANAJEMEN PERKANTORAN DIGITAL	D4	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
UNIVERSITAS ISLAM MAKASSAR	61	AGROTEKNOLOGI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	62	TEKNIK MESIN	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	63	PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	S1	√	√	√	√	√	√	X	√	X	X	X	√	√	X	X	X	X
	64	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK										TES WAWANCARA/LISAN					
					BAHASA DAN KEPESANTREANAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI					KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREANAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2						
UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN	65	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X
	66	HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSHIYAH)	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X
	67	ARSITEKTUR	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	√	X	X	X
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	68	STATISTIKA	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	69	TEKNIK INDUSTRI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	70	TEKNIK SIPIL	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	71	ARSITEKTUR	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	72	TEKNIK KOMPUTER	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	73	TEKNIK INFORMATIKA	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	74	SISTEM INFORMASI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK										TES WAWANCARA/LISAN					
					BAHASA DAN KEPESANTREAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI					KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2						
	75	TEKNOLOGI INFORMASI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	76	TEKNIK TELEKOMUNIKASI	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
	77	TEKNOLOGI KEDOKTERAN	S1	√	√	√	√	√	√	X	X	√	X	X	√	√	X	X	X	X
INSTITUT ILMU AL QURAN	78	ILMU AL QURAN DAN TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X
MA'HAD ALY AS'ADIYAH	79	TAFSIR DAN ILMU TAFSIR	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	X
MA'HAD ALY HASYIM ASY'ARI	80	HADITS DAN ILMU HADITS	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	X	√
MA'HAD ALY KEBON JAMBU	81	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	X
MA'HAD ALY SALAFIYAH SYAFI'YAH	82	FIQH DAN USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	X
	83	MAGISTER METODE ISTINBAT AHKAM	S2	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	X



PERGURUAN TINGGI MITRA	NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	SELEKSI ADMINISTRASI	TES BERBASIS ELEKTRONIK										TES WAWANCARA/LISAN					
					BAHASA DAN KEPESANTREANAN				TES POTENSI AKADEMIK	KEMAMPUAN BIDANG STUDI					KITAB KUNING *	WAWASAN KEBANGSAAN, MODERASI BERAGAMA	WAWASAN AKADEMIK	TAHEZH AL-QURAN **	NAZHOM ALFIYAH ***	HADIS ARBAIN ****
					B. INDONESIA	B. ARAB	B. INGGRIS	KEPESANTREANAN		KEAGAMAAN	SOSHUM	MIPA DAN SAINTEK	BAHASA	BIDANG STUDI S2						
MA'HAD ALY MASLAKUL HUDA	84	USHUL FIQH	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X
MA'HAD ALY SA'IDUSSHIDDIQIYAH	85	SEJARAH PERADABAN ISLAM	S1	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	X	X	X

**Keterangan :**

\* Kitab Kuning

- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan selain Ma'had Aly akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Fathul Qarib, Tafsir Jalalain, dan Bulughul Maram.
- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan Ma'had Aly As'adiyah akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Tafsir Jalalain.



- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan Ma'had Aly Hasyim Asy'ari akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Bulughul Maram.
- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan Ma'had Aly Kebon Jambu akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Fathul Qarib.
- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah (S1) akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Fathul Qarib.
- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah (S2) akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Ghoyatul Wushul.
- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan Ma'had Aly Maslakul Huda akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Fathul Qarib.
- Maqra' tes membaca dan memahami Kitab Kuning pilihan Ma'had Aly Sa'iidusshiddiqiyah akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab Fathul Qarib.

\*\* Tahfizh Al-Quran : Ketentuan dan jumlah juz pada tes tahfizh al-Quran sesuai ketentuan PTM dan Program Studi pilihan dapat dilihat pada tabel Asal Jurusan, Syarat Usia, Syarat Fisik, Syarat Khusus, Dan Syarat Tambahan.



- \*\*\* Nazhom Alfiyah : Ketentuan dan jumlah bait pada tes Nazhom Alfiyah sesuai ketentuan PTM dan Program Studi pilihan dapat dilihat pada tabel Asal Jurusan, Syarat Usia, Syarat Fisik, Syarat Khusus, Dan Syarat Tambahan.
- \*\*\*\* Hadis Arba'in : Materi tes menghafal dan memahami Hadis Arba'in pilihan Ma'had Aly Hasyim Asy'ari akan ditentukan oleh penguji bersumber dari Kitab al-Arba'in an-Nawawiyah.



# KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN

## JALUR REGULER

1. Pilihan Program Sarjana (S1):
  - a. Scan Asli Pas Foto Berwarna ukuran 3x4;
  - b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - c. Jika santri belum memiliki KTP, dapat digantikan dengan Scan Akte Kelahiran;
  - d. Scan Kartu Keluarga;
  - e. Scan Asli Raport Halaman Identitas Santri dan Halaman Nilai 1 (satu) Tahun Terakhir;
  - f. Scan Asli Salinan Ijazah Telah Dilegalisir atau Surat Keterangan Lulus SPM/PDF/PKPPS/MAS/MAN/SMA/SMK;
  - g. Scan Asli Piagam atau Sertifikat Prestasi Akademik dan/atau Non Akademik (jika ada);
  - h. Scan Asli Surat Keterangan Mukim ditandatangani oleh pimpinan Pesantren (*format terlampir*);
  - i. Scan Asli Surat Rekomendasi dari Pesantren asal santri ditandatangani oleh pimpinan Pesantren (*format terlampir*);
  - j. Scan Asli Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Dokumen bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*);
  - k. Scan Asli Surat Pernyataan Komitmen Calon Mahasantri PBSB bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*).



- l. Scan Asli Surat Keterangan Santri Mampu Membaca dan Memahami Kitab Fathul Qarib Bagi Pendaftar pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah (format terlampir);
    - m. Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mematuhi Peraturan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (format terlampir).
2. Pilihan Program Magister (S2):
  - a. Scan Asli Pas Foto Berwarna ukuran 3x4;
  - b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - c. Scan Akte Kelahiran;
  - d. Scan Kartu Keluarga;
  - e. Scan Asli Salinan Ijazah S1 dan sederajat telah dilegalisir;
  - f. Scan Asli Salinan Transkrip nilai jenjang S1 dan sederajat telah dilegalisir;
  - g. Proposal rencana penelitian untuk tesis;
  - h. Scan Asli Surat Izin dari pimpinan Pesantren atau guru besar atau dosen atau atasan langsung bagi yang sudah bekerja;
  - i. Daftar publikasi karya ilmiah telah diterbitkan (jika ada);
  - j. Scan Asli Piagam atau Sertifikat Prestasi Akademik dan/atau Non Akademik (jika ada);
  - k. Scan Asli Surat Rekomendasi dari Pesantren asal pendaftar ditandatangani oleh pimpinan Pesantren (*format terlampir*);
  - l. Scan Asli Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Dokumen bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*);



- m. Scan Asli Surat Pernyataan Komitmen Calon Mahasantri PBSB bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*).
- n. Scan Asli Surat Keterangan Santri Mampu Membaca dan Memahami Kitab Fathul Qarib Bagi Pendaftar pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah (*format terlampir*);
- o. Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mematuhi Peraturan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*).

## JALUR LOA ▀

1. Pilihan Program Sarjana (S1):
  - a. Scan Asli Pas Foto Berwarna ukuran 3x4;
  - b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - c. Jika santri belum memiliki KTP, bisa digantikan dengan Scan Akte Kelahiran;
  - d. Scan Kartu Keluarga;
  - e. Scan Asli Raport Halaman Identitas Santri dan Halaman Nilai 1 (satu) Tahun Terakhir;
  - f. Scan Asli Salinan Ijazah Yang Telah Dilegalisir atau Surat Keterangan Lulus SPM/PDF/PKPPS/MAS/MAN/SMA/SMK;
  - g. Scan Asli Piagam atau Sertifikat Prestasi Akademik dan/atau Non Akademik (jika ada);
  - h. Scan Asli LOA *Unconditional*/Surat yang menyatakan dan menerangkan bahwa pendaftar telah diterima tanpa syarat pada PTM;
  - i. Scan Asli Surat Keterangan Mukim ditandatangani oleh pimpinan Pesantren (*format terlampir*);



- j. Scan Asli Surat Rekomendasi dari Pesantren asal santri ditandatangani oleh pimpinan Pesantren (*format terlampir*);
  - k. Scan Asli Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Dokumen bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*);
  - n. Scan Asli Surat Pernyataan Komitmen Calon Mahasantri PBSB bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*).
  - o. Scan Asli Surat Keterangan Santri Mampu Membaca dan Memahami Kitab Fathul Qarib Bagi Pendaftar pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah (*format terlampir*);
  - p. Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mematuhi Peraturan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*).
2. Pilihan Program Magister (S2):
- a. Scan Asli Pas Foto Berwarna ukuran 3x4;
  - b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - c. Scan Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir;
  - d. Scan Kartu Keluarga;
  - e. Scan Asli Salinan Ijazah S1 dan sederajat telah dilegalisir;
  - f. Scan Asli Salinan Transkrip nilai jenjang S1 dan sederajat telah dilegalisir;
  - g. Proposal rencana penelitian untuk tesis;
  - h. Scan Asli Surat Izin dari pimpinan Pesantren atau guru besar atau dosen atau atasan langsung bagi yang sudah bekerja;



- i. Daftar publikasi karya ilmiah telah diterbitkan (jika ada);
- j. Scan Asli Piagam atau Sertifikat Prestasi Akademik dan/atau Non Akademik (jika ada);
- k. Scan Asli LOA *Unconditional*/Surat yang menyatakan dan menerangkan bahwa pendaftar telah diterima tanpa syarat pada PTM;
- l. Scan Asli Surat Rekomendasi dari Pesantren asal santri ditandatangani oleh pimpinan Pesantren (*format terlampir*);
- m. Scan Asli Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Dokumen bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*);
- q. Scan Asli Surat Pernyataan Komitmen Calon Mahasantri PBSB bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*).
- r. Scan Asli Surat Keterangan Santri Mampu Membaca dan Memahami Kitab Fathul Qarib Bagi Pendaftar pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah (*format terlampir*);
- s. Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mematuhi Peraturan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah bermaterai Rp.10.000,- dan bertanda tangan santri bersangkutan (*format terlampir*).



# TATA CARA PENDAFTARAN

**PBSB** Beasiswa Pesantren Indonesia

Beranda Login

## Membangun Santri, Membangun Indonesia

Dirancang untuk memberikan peluang yang lebih luas bagi lulusan satuan pendidikan yang terintegrasi dengan pondok pesantren.

Daftarkan Pesantren >

Terlibat banyak PTM yang bisa dipilih

Menyajikan Rencana Bisnis Terbaik untuk Menganjurkan



1. Terlebih dahulu, Pesantren dan santri membaca dan memahami Booklet PBSB tentang Daftar Perguruan Tinggi Mitra, Program Studi, Domisili Kampus, persyaratan, jadwal pelaksanaan, petunjuk tata cara pendaftaran dan ketentuan lainnya dari PBSB Tahun 2023.
2. Terlebih dahulu, Pesantren dan santri memahami konsekuensi dan sanksi jika di kemudian hari santri mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus seleksi.
3. Pendaftaran PBSB Tahun 2023 dilakukan secara online melalui laman: <https://beasiswa.kemenag.go.id/pendaftaranpbsb/>
4. Terlebih dahulu Pesantren mendaftar pada link pendaftaran online PBSB, dengan memastikan Nomor Statistik Pesantren (NSP) yang dicantumkan telah terdaftar pada Kementerian Agama dan aktif melakukan pemutakhiran data pada EMIS Ditjen Pendidikan Islam.
5. Pesantren mendaftarkan santri yang akan mendaftar PBSB program Sarjana (S1) dengan memilih nama-nama santri pada satuan pendidikannya sesuai dengan pendataan pada EMIS selama ini.
6. Pesantren mendaftarkan santri yang akan mendaftar PBSB program Magister (S2) dengan menginput nama calon pendaftar.
7. Santri yang telah didaftarkan akan memiliki AKUN SANTRI. Pesantren menyampaikan informasi AKUN SANTRI kepada Santri bersangkutan untuk melengkapi isian formulir dan unggahan dokumen persyaratan.
8. Santri Login aplikasi menggunakan Username dan Password yang telah diberikan untuk melengkapi form isian dan unggahan dokumen sesuai ketentuan di dalam aplikasi pendaftaran PBSB online.



9. Jika santri telah melengkapi seluruh formulir pendaftaran, maka santri dapat mengunduh Kartu Formulir Registrasi.
10. Santri harus mengetahui dan menyiapkan dokumen yang dibutuhkan sebagai persyaratan dalam proses pengisian data dan dokumen yang diisi dan diunggah/diupload melalui AKUN SANTRI.
11. Santri aktif memantau informasi PBSB melalui media informasi resmi Kementerian Agama dan melalui AKUN SANTRI.



## TAHAPAN, BENTUK DAN MATERI SELEKSI

1. Seleksi Tahap 1 – Seleksi Administrasi (Semua Peserta)  
Seleksi administrasi terhadap seluruh formulir dan dokumen pendaftar.
2. Seleksi Tahap 2 – Tes Berbasis Elektronik (Semua Peserta Jalur Reguler)  
Tes Berbasis Elektronik dilakukan secara *online* menggunakan perangkat yang dimiliki oleh santri peserta tes yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan layak mengikuti Tes Berbasis Elektronik.

Tes Berbasis Elektronik dapat dilakukan dengan menggunakan Komputer/Laptop atau menggunakan Gawai/Telepon Genggam berbasis Android/iOS. Untuk dapat mengikuti tes, santri peserta tes harus melakukan tahapan berikut:

- a. Mempersiapkan perangkat berupa komputer/laptop atau gawai/telepon genggam berbasis android/iOS;
- b. Mengunduh/mendownload aplikasi, sesuai petunjuk dan tata cara Tes Berbasis Elektronik yang tertera pada Kartu Peserta Seleksi PBSB Tahap 2;
- c. Mengikuti langkah-langkah tes sesuai petunjuk pada Aplikasi Tes Berbasis Elektronik.



Adapun materi uji Tes Berbasis Elektronik meliputi:

- 1) Materi Uji Bahasa dan Kepesantrenan (Semua Peserta Jalur Reguler)
    - a. Bahasa Indonesia
    - b. Bahasa Arab
    - c. Bahasa Inggris
    - d. Kepesantrenan
  - 2) Materi Uji Potensi Akademik (Semua Peserta Jalur Reguler)
  - 3) Materi Uji Kemampuan Bidang Studi (Semua Peserta Jalur Reguler Sesuai Rumpun Keilmuan pada Pilihan Program S1, dan Program Studi pada pilihan Program S2)
    - a. Keagamaan
    - b. Sosial-Humaniora
    - c. MIPA dan Sainstek
    - d. Bahasa
    - e. Kemampuan Bidang Studi Program S2
3. Seleksi Tahap 3 - Tes Wawancara/Lisan Online (Semua Peserta)  
Tes Wawancara/Lisan dilakukan secara online (dalam jaringan) menggunakan perangkat yang dimiliki oleh santri peserta tes yang dinyatakan lulus seleksi Tes Berbasis Elektronik dan layak mengikuti Tes Wawancara/Lisan Online.

Tes Wawancara/Lisan Online dapat dilakukan dengan menggunakan Komputer/Laptop atau menggunakan Gawai/Telepon Genggam berbasis Android/iOS.



Tes Wawancara/Lisan Online dilakukan secara bergiliran dan terjadwal serta tidak ditentukan lokasinya. Santri peserta tes bisa melakukan Tes Lisan Online di Pesantren, di kediaman atau di lokasi manapun.

Tes Wawancara/Lisan Online sangat membutuhkan perangkat dan koneksi yang stabil serta terhindar dari kebisingan atau suara yang dapat mengganggu pelaksanaan tes. Sehingga dapat menunjang pelaksanaan tes yang diikuti oleh santri peserta tes.

Untuk dapat mengikuti tes, santri peserta tes harus melakukan tahapan berikut:

- a. Mempersiapkan perangkat berupa komputer/laptop atau gawai/telepon genggam berbasis android/iOS;
- b. Mengunduh/mendownload aplikasi Zoom Cloud Meetings, sesuai petunjuk dan tata cara Tes Lisan Online pada Kartu Peserta Seleksi PBSB Tahap 3;
- c. Mengikuti langkah-langkah tes sesuai petunjuk pada Kartu Peserta Seleksi PBSB Tahap 3.

Adapun materi uji Tes Wawancara/Lisan Online meliputi:

- 1) Tes Membaca dan Memahami Kitab Kuning (Semua Peserta)
- 2) Tes Wawasan Kebangsaan dan Moderasi Beragama (Semua Peserta)
- 3) Tes Wawasan Akademik (Sesuai Tabel Bagan Tahap dan Materi Seleksi)
- 4) Tes Tahfizh Al-Qur'an (Sesuai Tabel Bagan Tahap dan Materi Seleksi)



- 5) Tes Alfiyah Ibn Malik (Sesuai Tabel Bagan Tahap dan Materi Seleksi)
- 6) Tes Hadis al-Arba'in an-Nawawiyah (Sesuai Tabel Bagan Tahap dan Materi Seleksi)



# KEMAHASANTRIAN





## HAK MAHASANTRI

Hak Mahasantri meliputi:

1. Mendapatkan pendanaan beasiswa sesuai ketentuan Komponen Beasiswa;
2. Diikutsertakan dalam kegiatan pembinaan dan pengembangan diri, monitoring dan evaluasi peserta Program Beasiswa Santri Berprestasi atau kegiatan-kegiatan lainnya.



## KEWAJIBAN MAHASANTRI

Kewajiban Mahasantri tercantum dalam Surat Pernyataan Komitmen yang dibuat oleh Mahasantri yang wajib diimplementasikan dengan penuh kesadaran, meliputi:

1. Bertanggungjawab dalam menggunakan dana Program Beasiswa Santri Berprestasi sesuai peruntukkan dan membuat Laporan Pertanggungjawaban sebagai penerima beasiswa sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Agama;
2. Pernyataan tidak sedang/akan menerima beasiswa lain yang bersumber dari Anggaran Negara (APBN/APBD) maupun bentuk beasiswa lain yang bukan bersumber dari Anggaran Negara yang menuntut kewajiban/syarat bagi penerimanya;
3. Selama masa studi bersedia tinggal/mukim di Pondok Pesantren terdekat dengan lokasi Perguruan Tinggi Mitra yang dianjurkan dan/atau ditentukan/direkomendasikan oleh Kementerian Agama dan/atau Perguruan Tinggi Mitra;
4. Loyal menjaga dan mempertahankan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), Kementerian Agama, Pondok Pesantren tempat asal saya belajar, keluarga besar saya dan diri saya sendiri dengan menjaga akhlaqul karimah sesuai norma kesantrian, serta tidak berafiliasi dengan gerakan/kelompok/organisasi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila dan nilai-nilai Islam Rahmatan Lil'alam;in;
5. Bersedia menunda menikah selama menempuh studi, termasuk selama pendidikan profesi, dan khusus selama masa pengabdian akan dikonsultasikan dengan Kementerian Agama tanpa harus mengganggu kewajiban pengabdian kepada pondok pesantren;



6. Bersedia mendahulukan pengabdian kepada Pondok Pesantren dan Lembaga Pendidikan Keagamaan Islam yang disetujui oleh Kementerian Agama selama sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun setelah lulus studi, serta tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Agama;
7. Bersungguh hati mendahulukan kepentingan menyelesaikan studi tepat waktu;
8. Bersedia mengikuti dan mendukung kegiatan kepesantrenan, pembinaan, monitoring, evaluasi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama maupun Perguruan Tinggi Mitra PBSB serta organisasi CSSMoRA;
9. Bersedia mengikuti dan melaksanakan semua aturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian Agama dan Perguruan Tinggi Mitra PBSB;
10. Bersedia tanpa syarat untuk dikeluarkan dari kepesertaan PBSB dan diberhentikan seluruh pembiayaannya, jika ternyata di kemudian hari terdapat penyimpangan dari data yang telah diberikan, dan/atau ternyata melanggar pernyataan yang telah diberikan, dan/atau mengundurkan diri sebagai peserta PBSB sebelum selesai masa studi tanpa alasan yang tidak dapat dipertanggung-jawabkan, dan/atau melampaui masa studi yang ditentukan Perguruan Tinggi Mitra, dan/atau hal-hal lain yang diputuskan berdasarkan kesepakatan Kementerian Agama dengan Perguruan Tinggi Mitra dan Pesantren asal.



## LARANGAN MAHASANTRI

Larangan bagi Mahasantri meliputi segala bentuk ketidaksesuaian dan/atau penyimpangan atas Kewajiban Mahasantri yang tercantum dalam Surat Pernyataan Komitmen yang dibuat oleh Mahasantri yang wajib diimplementasikan dengan penuh kesadaran.



## PEMBERDAYAAN MAHASANTRI

Bentuk pelaksanaan strategi khusus pemberdayaan mahasantri PBSB adalah melalui pembinaan dan pendampingan, serta pembimbingan pada paguyuban/organisasi/ perkumpulan mahasantri PBSB maupun alumni dengan fokus pada peningkatan kualitas dan peneguhan komitmen pengabdian yang dilakukan dalam bentuk:

### 1. Penguatan Mutu Kepesantrenan Mahasantri PBSB

Penguatan mutu kepesantrenan mahasantri PBSB adalah bagian dari upaya peningkatan kualitas santri PBSB, dengan tujuan sebagai untuk memperkuat keilmuan kepesantrenan dan ilmu agama bagi mahasantri PBSB, sehingga mereka tidak mudah terpengaruh ajaran atau aliran yang tidak sesuai dengan prinsip keislaman di Indonesia dan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), melalui proses pendampingan oleh Kementerian Agama, Perguruan Tinggi dan Pesantren. Untuk itu, mahasantri PBSB selama menjalani masa studi dianjurkan untuk tinggal/mukim di Pesantren yang ditentukan oleh Kementerian Agama dan Perguruan Tinggi Mitra.

Pesantren yang menjadi tempat tinggal/mukim diutamakan adalah Pesantren terdekat dengan Perguruan Tinggi Mitra yang direkomendasikan Perguruan Tinggi Mitra, dengan kriteria:

- a. Pesantren yang memiliki tradisi keilmuan yang kuat;
- b. Memiliki sarana dan prasarana yang memadai;



- c. Memiliki tenaga pendamping yang kompeten dalam memberikan pendampingan;
- d. Mengerti akan kewajiban studi mahasantri PBSB pada Perguruan Tinggi Mitra masing-masing.

Adapun pelaksanaannya dilakukan dengan berkoordinasi antara Perguruan Tinggi Mitra dengan Kementerian Agama, sedangkan biaya yang timbul menjadi tanggung jawab masing-masing mahasantri PBSB.

## 2. Pembinaan oleh Perguruan Tinggi Mitra

Perguruan Tinggi Mitra diharapkan melakukan pembinaan secara intensif sesuai dengan tradisi masing-masing. Secara umum, pembinaan yang dilakukan antara lain dalam bentuk pelestarian tradisi kepesantrenan dan norma kesantrian dengan mengadakan kegiatan tradisi kepesantrenan pada Perguruan Tinggi Mitra masing-masing, bimbingan belajar secara intensif terhadap mata kuliah tertentu baik dilakukan oleh dosen maupun mahasantri yang lebih senior, pemberian bimbingan terhadap mahasantri yang memiliki masalah pribadi/keluarga, dan bimbingan agama serta sosial kemasyarakatan lainnya.

Bentuk pembinaan antara lain melalui kegiatan pengkajian/pendalaman materi perkuliahan, peningkatan kemampuan bahasa asing (Bahasa Arab dan Inggris), dan diskusi masalah-masalah kontemporer bidang sosial keagamaan. Khusus penguasaan bahasa Arab dan Inggris, kelulusan mereka dipersyaratkan untuk menguasai kedua bahasa asing tersebut pada level tertentu. Sementara itu, untuk mempersiapkan santri agar dapat mengikuti



perkembangan sains dan teknologi, Perguruan Tinggi Mitra dapat membekali mahasiswa untuk terampil sekurang-kurangnya dalam pemanfaatan teknologi informasi berbasis komputer. Hal ini dimaksudkan agar mereka dapat mengikuti dan berkompetisi perkembangan masyarakat global.

Adapun pelaksanaannya dilakukan dengan berkoordinasi dengan Kementerian Agama, sedangkan biaya yang timbul menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa PBSB.

### 3. Pendampingan dan Pembinaan Oleh Kementerian Agama

Pendampingan dan pembinaan oleh Kementerian Agama dilaksanakan kepada mahasiswa PBSB yang dinilai memiliki kebutuhan khusus, seperti penurunan prestasi akademik, tidak memenuhi standar kualitas, dan indikasi keterlibatan dalam atau aliran yang tidak sesuai dengan prinsip keislaman di Indonesia dan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Adapun pelaksanaannya dilakukan berdasarkan informasi dari Perguruan Tinggi Mitra, ataupun pihak lain seperti Pesantren, sesama mahasiswa PBSB, dan masyarakat, yang kemudian ditindaklanjuti melalui korespondensi dan/atau kunjungan langsung dengan berkoordinasi dengan pihak Perguruan Tinggi Mitra.

### 4. Kegiatan pembinaan mahasiswa PBSB dilakukan secara swakelola, secara masif yang diikuti oleh semua atau sebagian mahasiswa baik angkatan baru maupun lama. Ikhtiar untuk sukses studi tepat waktu dan terbangunnya komitmen mereka untuk senantiasa mengembangkan diri di Pesantren kelak, menjadi harapan tidak saja Kementerian Agama, tetapi juga Pesantren



dan masyarakat. Di samping itu, pertemuan pembinaan tersebut juga sebagai upaya untuk membangun jejaring antar mahasantri PBSB, Pesantren dan masyarakat yang akan bermanfaat setelah studi berakhir. Oleh sebab itu, materi yang diberikan diarahkan pada pengembangan wawasan kepesantrenan, keislaman dan keindonesiaan, aplikasi keilmuan, aksi sosial kemasyarakatan, peningkatan potensi peserta program maupun *fun learning*.

Adapun pelaksanaannya dilakukan dengan berkoordinasi dengan Kementerian Agama dan Perguruan Tinggi Mitra masing-masing, sedangkan biaya yang timbul menjadi tanggung jawab masing-masing mahasantri PBSB.

5. Adanya inisiatif mahasantri PBSB secara mandiri untuk membentuk paguyuban/organisasi/perkumpulan mahasantri PBSB maupun alumni dipandang memiliki nilai strategis dalam rangka pembinaan, pengawasan, dan evaluasi terhadap mahasantri PBSB sekaligus menjaga adanya momentum untuk pengembangan wawasan kepesantrenan, keislaman dan keindonesiaan, aplikasi keilmuan, aksi sosial kemasyarakatan, peningkatan potensi peserta program serta untuk *team building* dan *personality building*, untuk mendukung komitmen penyelesaian studi tepat waktu dan komitmen pengabdian kepada pesantren.

CSSMoRA (*Community of Santri Scholar Ministry of Religious Affairs*) didirikan oleh mahasantri PBSB pada tanggal 12 Desember 2007 di Lembang Bandung Jawa Barat sebagai organisasi yang menaungi seluruh mahasantri PBSB, dimana seluruh mahasantri PBSB secara otomatis



akan bergabung dalam keanggotaan. Memiliki visi terciptanya anggota CSSMoRA yang berorientasi pada keilmuan, pengembangan dan pemberdayaan Pesantren serta pengabdian masyarakat dan misi untuk mempererat silaturahmi antar anggota CSSMoRA, mengembangkan bakat dan minat dari anggota CSSMoRA, mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta mengembangkan jejaring organisasi.



## **PENDAYAGUNAAN ALUMNI**

Bagi mahasantri PBSB yang telah menyelesaikan studi memiliki komitmen pengabdian kepada Pesantren. Kementerian Agama berhak untuk menyimpan Tanda Kelulusan (Ijazah dan Transkrip Nilai) mahasantri PBSB hingga menyelesaikan kewajiban pengabdian selama sekurangnya 2 (dua) tahun. Pendayagunaan alumni PBSB yang telah menyelesaikan studi diatur lebih lanjut dalam Panduan Pengabdian. Agenda rencana pengabdian setiap mahasantri harus disampaikan terlebih dahulu kepada Kementerian Agama untuk ditinjau.



## **PENDAMPINGAN DAN PEMBINAAN MAHASANTRI DAN ALUMNI**

Proses pendampingan dan pembinaan diperlukan untuk menjamin tujuan PBSB dapat tercapai. Proses ini dilakukan untuk pelestarian tradisi kepesantrenan dan norma kesantrian, meneguhkan komitmen pengabdian mahasantri PBSB pada Pesantren, memberdayakan dan meningkatkan peran mahasantri PBSB di bidang sosial kemasyarakatan, meningkatkan ketangguhan mahasantri PBSB dalam menghadapi persoalan sosial keagamaan yang tengah berkembang di masyarakat, meningkatkan hubungan kemitraan antara Pesantren dengan Perguruan Tinggi Mitra sebagai pusat unggulan pendidikan dan IPTEK serta sebagai pusat jaringan pengembangan ilmu dan pengabdian masyarakat, serta memperluas wawasan mahasantri PBSB agar mampu menghadapi tantangan pembangunan di masa mendatang.

Kegiatan pendampingan dan pembinaan mahasantri PBSB diselenggarakan secara terpadu dan melekat pada implementasi dari Tri Darma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Untuk itu, mahasantri PBSB diberikan pembinaan dan diarahkan untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan pengalamannya di Pesantren dan lingkungan masyarakat sekitar.



## SANKSI

Sanksi akan diberikan oleh Kementerian Agama dan/atau Perguruan Tinggi Mitra kepada mahasantri PBSB yang melanggar atau tidak sesuai dengan ketentuan kewajiban mahasantri dan Pernyataan Komitmen yang telah dinyatakan. Bentuk sanksi akan disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukannya.

Santri yang mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai penerima beasiswa PBSB setelah dinyatakan lulus seleksi PBSB dan/atau setelah mengikuti masa perkuliahan, akan diberikan sanksi berupa tidak diperkenankannya Pesantren asal santri bersangkutan untuk mendaftar PBSB selama 1 (satu) tahun pada tahun berikutnya.



lpdp

lembaga pengelola dana pendidikan

# ORGANISASI PENGELOLA



Organisasi pengelola PBSB melibatkan unsur-unsur sebagai berikut:

1. Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI;
2. Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) Kementerian Keuangan RI;
3. Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi;
4. Perguruan Tinggi Mitra; dan
5. Pesantren

## **DIREKTORAT PENDIDIKAN DINIYAH DAN PONDOK PESANTREN**

1. Menyusun Petunjuk Teknis (Juknis) dan/atau Kerangka Acuan Kerja PBSB.
2. Melaksanakan sosialisasi PBSB kepada Bidang Pakis/Pontren/Pendis/TOS pada Kanwil Kementerian Agama, Perguruan Tinggi Mitra, dan Pesantren.
3. Melaksanakan proses rekrutmen calon mahasantri PBSB.
4. Menentukan mahasantri penerima PBSB.
5. Menyampaikan dan mengumumkan mahasantri penerima PBSB.
6. Mengkompilasi dan mendokumentasikan berkas pencairan PBSB.
7. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan PBSB.



8. Melaksanakan peningkatan kualitas Mahasantri PBSB bekerjasama dengan Perguruan Tinggi Mitra, Pesantren serta stakeholders lainnya.
9. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan selama masa studi bekerjasama dengan Perguruan Tinggi Mitra dan Pesantren.
10. Mendayagunakan lulusan/alumni PBSB bekerjasama dengan Perguruan Tinggi Mitra, Pesantren, serta stakeholders lainnya.
11. Melakukan koordinasi dengan LPDP Kementerian Keuangan, Kanwil Kementerian Agama Provinsi, Perguruan Tinggi Mitra dan Pesantren.
12. Membuat laporan pelaksanaan PBSB.



## LEMBAGA PENGELOLA DANA PENDIDIKAN (LPDP)

1. Berkoordinasi dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren.
2. Menelaah usulan kerangka acuan kerja PBSB.
3. Mendokumentasikan berkas pencairan PBSB.
4. Melakukan pencairan komponen beasiswa PBSB.
5. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan PBSB.



## **KANTOR WILAHAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI**

1. Melaksanakan sosialisasi PBSB kepada Seksi Pakis/Pontren/Pendis/TOS pada Kantor Kemenag Kabupaten/Kota dan Pesantren.
2. Melakukan koordinasi dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Perguruan Tinggi Mitra dan Pesantren.



## PERGURUAN TINGGI MITRA

1. Melaksanakan rangkaian proses rekrutmen PBSB.
2. Menyampaikan hasil seleksi PBSB kepada Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren.
3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan PBSB.
4. Melaksanakan peningkatan kualitas Mahasantri PBSB bekerja sama dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren dan Pesantren.
5. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan selama masa studi bekerjasama dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren dan Pesantren.
6. Mendayagunakan lulusan/alumni PBSB bekerjasama dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Pesantren, serta stakeholders lainnya.
7. Melakukan koordinasi dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren dan Pesantren.
8. Membuat laporan pelaksanaan PBSB.



## PESANTREN

1. Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan PBSB kepada santri.
2. Mendaftarkan santri sebagai peserta seleksi PBSB.
3. Memberikan rekomendasi bagi santri yang akan mendaftar PBSB.
4. Menyampaikan dan mengumumkan mahasantri penerima PBSB.
5. Memonitor dan mengevaluasi mahasantri penerima PBSB.
6. Melaksanakan peningkatan kualitas mahasantri PBSB bekerja sama dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren dan Perguruan Tinggi Mitra.
7. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan selama masa studi bekerjasama dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren dan Perguruan Tinggi Mitra.
8. Mendayagunakan lulusan/alumni PBSB bekerjasama dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Perguruan Tinggi Mitra, serta stakeholders lainnya.
9. Melakukan koordinasi dengan Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Kanwil Kementerian Agama Provinsi, dan Perguruan Tinggi Mitra.



lpdp  
lembaga pengelola dana pendidikan



# PENGENDALIAN, PEMANTAUAN, DAN EVALUASI



## **PENGENDALIAN**

Pengendalian diperlukan agar pemanfaatan anggaran dapat berjalan secara efektif dan tepat guna dalam pengelolaan program, dengan memastikan:

1. Pemanfaatan anggaran yang diwujudkan dalam bentuk kegiatan/aktivitas, secara efektif dan efisien;
2. Seluruh tahapan proses kegiatan dilaksanakan tepat waktu secara efektif dan efisien;
3. Proses penyaluran beasiswa yang tepat sasaran, tepat guna dan tepat waktu;
4. Ketaatan mahasiswa PBSB dalam mematuhi ketentuan Hak dan Kewajiban Mahasiswa PBSB;
5. Seluruh tindakan sesuai dengan aturan yang berlaku dalam rangka mencapai tujuan dan target program;
6. Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan dengan baik; serta
7. Pelaporan yang dibuat secara akuntabel.



## PEMANTAUAN DAN EVALUASI

1. Direktorat dapat bekerjasama dengan Inspektorat Jenderal dalam hal pemantauan dan evaluasi pengelolaan PBSB.
2. Direktorat dapat melaksanakan pemantauan dan evaluasi penggunaan dana PBSB.
3. Pemantauan dan evaluasi penggunaan dana PBSB sebagaimana dimaksud dalam nomor 2, dapat juga dilakukan dengan meminta Laporan Pertanggungjawaban kepada mahasiswa penerima beasiswa PBSB dan/atau Perguruan Tinggi Mitra.
4. Pemantauan dan evaluasi PBSB dilaksanakan dengan sistem berbasis komputer dan/atau kunjungan langsung, serta diharapkan dapat:
  - a. Mengidentifikasi dan menentukan fokus tujuan, indikator, dan pencapaian yang penting bagi pemangku kepentingan dalam pelaksanaan PBSB;
  - b. Menyediakan informasi penting dengan tepat waktu dan berkala kepada pengambil kebijakan tentang kinerja pelaksanaan PBSB untuk dapat mengidentifikasi dan mengambil tindakan koreksi atas kelemahan/kesalahan yang terjadi;
  - c. Menyediakan informasi tentang status terkini dari pelaksanaan PBSB dan/atau kebijakan yang terkait di dalamnya;
  - d. Menciptakan kredibilitas dan *public confidence* melalui pelaporan hasil-hasil yang telah dicapai;
  - e. Membantu memformulasikan dan menilai kebutuhan anggaran;



- f. Mengidentifikasi program atau kegiatan potensial bagi pengembangan pendidikan Islam, khususnya bagi pengembangan pendidikan diniyah dan pondok pesantren.
5. Pemantauan dan evaluasi dilakukan dengan tahapan:
  - a. Melakukan Penilaian Kesiapan (*Readiness Assesment*) dalam rangka mengidentifikasi faktor pendorong dilakukannya pemantauan dan evaluasi, pemangku kepentingan yang berperan, sumber data potensial, kapasitas dan jumlah sumberdaya yang diperlukan, serta identifikasi hambatan yang mungkin timbul beserta alternatif pemecahannya;
  - b. Menentukan tujuan yang akan dipantau dan dievaluasi;
  - c. Menentukan indikator dari tujuan yang akan dipantau dan dievaluasi, dengan prinsip: (1) terdefinisi dengan jelas, (2) relevan dengan kondisi terkini, (3) ekonomis dalam hal pengukuran, (4) memadai untuk keperluan evaluasi, serta (5) dapat terukur dengan jelas;
  - d. Mengumpulkan *baseline data*, berupa nilai atau capaian terkini dari indikator yang telah ditentukan;
  - e. Menentukan target realistis dari tujuan yang ingin dicapai dalam rangka perencanaan serta perbaikan dimasa mendatang;
  - f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PBSB, menggunakan instrumen monitoring yang disusun berdasarkan hasil penilaian kesiapan, tujuan, indikator, *baseline data*, dan target yang ingin dicapai.
6. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dilakukan dengan cara:
  - a. Tugas perjalanan dinas pemantauan dan evaluasi melalui kunjungan ke lokasi pelaksanaan program dengan mekanisme Perjalanan Dinas; dan/atau



- b. Koordinasi dengan Kanwil Kementerian Agama Provinsi dan/atau Perguruan Tinggi Mitra dan/atau Pesantren untuk mendapat informasi yang diperlukan; dan/atau
  - c. Korespondensi melalui telepon atau media komunikasi lain langsung kepada sumber data.
7. Evaluasi dilakukan melalui pelaksanaan kegiatan swakelola yang melibatkan unsur Kementerian Agama, Perguruan Tinggi Mitra, Pesantren, dan/atau CSSMoRA/Mahasantri PBSB. Evaluasi dilakukan menggunakan hasil pemantauan dan evaluasi dengan fokus diskusi utama:
- a. Efektifitas dan Efisiensi Tata Kelola  
Hal ini dimaksudkan untuk melihat apakah proses tata kelola, mulai dari perencanaan dan persiapan, sampai implementasi dan metode pengendalian, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan telah dilaksanakan dengan tepat, efektif dan efisien (*whether we are doing the things right*).
  - b. Relevansi Strategi  
Hal ini dimaksudkan untuk melihat apakah strategi yang diterapkan sudah tepat dan relevan dengan isu kebijakan (*whether we are doing the right things*).
  - c. Redesain  
Hal ini dimaksudkan untuk mendapatkan desain program yang lebih baik, melalui diskusi tentang berbagai alternatif, *best practice*, dan hal-hal yang dipelajari dari pelaksanaan PBSB (*whether there are a better ways of doing it*).



8. Hasil kegiatan evaluasi pelaksanaan PBSB menjadi dasar bagi pelaksanaan PBSB selanjutnya.
9. Masyarakat dapat membuat pengaduan terhadap adanya pelanggaran/penyimpangan atas ketentuan yang ada dalam Petunjuk Teknis ini. Hal dimaksudkan untuk:
  - a. Membangun keterbukaan dan partisipasi publik dalam rangka pelaksanaan *public accountability* dan mewujudkan *good governance* di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam;
  - b. Meningkatkan peran masyarakat sebagai bentuk pengawasan melekat oleh masyarakat; serta
  - c. Mengetahui deteksi dini terhadap penyimpangan dan mencari solusi terbaik.

Mekanisme pengaduan dilakukan dengan cara:

- a. Masyarakat dapat melaporkan secara langsung ke Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren;
- b. Masyarakat dapat melaporkan secara tertulis kepada Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren;
- c. Masyarakat pelapor harus dapat menunjukkan bukti-bukti pengaduan, seperti foto, dokumen, atau bukti lain yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.



lpdp  
lembaga pengelola dana pendidikan



# LAMPIRAN- LAMPIRAN





## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 - Format Surat Keterangan Santri Mukim
- Lampiran 2 - Format Surat Rekomendasi dari Pondok Pesantren
- Lampiran 3 - Format Surat Pernyataan Kebenaran Data Dan Dokumen
- Lampiran 4 - Format Surat Pernyataan Komitmen Calon Mahasantri PBSB
- Lampiran 5 - Format Surat Keterangan Santri Mampu Membaca dan Memahami Kitab Fathul Qarib Bagi Pendaftar pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah
- Lampiran 6 - Format Surat Pernyataan Bersedia Mematuhi Peraturan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah



## Lampiran 1

### Format Surat Keterangan Santri Mukim

**KOP SURAT PONDOK PESANTREN**

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : ..... (1)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama ..... (2)  
Jabatan ..... (3)

Menerangkan:

Nama Santri ..... (4)  
NISN ..... (5)  
Tempat, Tanggal Lahir ..... (6)  
Tahun Masuk ..... (7)

adalah benar sebagai santri mukim selama ..... (8) tahun pada Pondok Pesantren ..... (9) yang beralamat di ..... (10).

Surat Keterangan ini diterbitkan sebagai kelengkapan persyaratan pendaftaran Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Kolaborasi Kementerian Agama dan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan Tahun 2023, dan hanya digunakan untuk keperluan sebagaimana tertulis.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... (11) .....  
..... (12) .....

..... (13) .....

Penjelasan:	
(1) Disi dengan Nomor Surat	(8) Lama Mukim
(2) Nama Yang Bertanda Tangan	(9) Nama Pondok Pesantren
(3) Jabatan Penandatangan	(10) Alamat Lengkap Pondok Pesantren
(4) Nama Santri Yang Diberi Keterangan	(11) Tempat dan Tanggal Dikeluarkannya Surat Keterangan
(5) Nomor Induk Siswa Nasional	(12) Sesuai Dengan Nomor (3)
(6) Tempat Tanggal Lahir Yang Diberi Keterangan	(13) Sesuai Dengan Nomor (2)
(7) Tahun Masuk Pesantren	



## Lampiran 2

### Format Surat Rekomendasi dari Pondok Pesantren

**KOP SURAT PONDOK PESANTREN**

---

Nomor : ..... 2023  
Lampiran : (sebutkan jumlah halaman lampiran jika ada)  
Perihal : Rekomendasi Santri Peserta PBSB

Kepada Yth.  
Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
d.p.  
Direktur Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren  
DI - Jakarta

Assalamu'alaikum W/ Wb  
Dengan hormat, bersama ini kami memberikan REKOMENDASI kepada santri/santriwati yang tercantum dalam Rekomendasi ini untuk menjadi peserta seleksi Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Kementerian Agama Tahun 2023 yang berasal dari:

Nama Pesantren : .....  
Nomor Statistik Pesantren : .....  
Alamat Lengkap Pesantren : .....  
Provinsi : .....

**Atas Nama**

No	Nama Lengkap	Tgl. Lahir	NISN
1	_____	ddmm/yyyy	_____
2	_____	ddmm/yyyy	_____
3	_____	ddmm/yyyy	_____
4	_____	ddmm/yyyy	_____
5	_____	ddmm/yyyy	_____

(jumlah dapat ditambah sesuai keperluan dengan kelir terpisah dalam format yang sama/lampiran)

Telaah memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Santri/santriwati muslim minimal 3 (tiga) tahun;
2. Memenuhi batas usia yang ditentukan sebagai syarat mengikuti PBSB;
3. Memiliki prestasi akademik dan akhlak yang baik;
4. Mampu berbahasa Arab dengan baik, mampu membaca dan memahami kitab kuning, dan persyaratan umum dan khusus lainnya sesuai ketentuan PBSB.

Terkait data tersebut kami bertanggung jawab apabila terdapat kekeliruan atau ketidak-sesuaian di kemudian hari.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum W/ Wb.

Pimpinan/Pengasuh  
Pondok Pesantren, .....

Tanda tangan dan stempel

\_\_\_\_\_



## Lampiran 3

### Format Surat Pernyataan Kebenaran Data Dan Dokumen

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA DAN DOKUMEN  
PENDAFTAR PROGRAM BEASISWA SANTRI BERPRESTASI (PBSB)  
TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat (Sesuai KTP) : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

Nomor Kontak : \_\_\_\_\_  
Asal Pondok Pesantren : \_\_\_\_\_  
Alamat Pesantren : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

Provinsi Asal Pesantren : \_\_\_\_\_  
Nama Pengasuh Pesantren : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon Pesantren : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya:

1. Bahwa data yang saya isikan pada sistem pendaftaran *online* dan dokumen yang saya serahkan sebagai persyaratan pendaftaran Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) adalah benar sesuai dengan kenyataan.
2. Bahwa saya bersedia tanpa syarat untuk digugurkan dari mahasiswa penerima beasiswa Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) jika ternyata terdapat penyimpangan dari data dan dokumen yang telah diisikan pada formulir pendaftaran *online*.
3. Bahwa saya bersedia mengembalikan dan mengganti seluruh dana beasiswa Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) yang sudah saya terima jika ternyata di kemudian hari terdapat penyimpangan dari data dan dokumen yang telah saya berikan, dan/atau ternyata melanggar pernyataan yang telah saya sampaikan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Dokumen ini saya buat dengan sebenarnya atas kesadaran dan penuh rasa tanggung jawab serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

..... 2023

Yang membuat pernyataan,

Mahasiswa  
Rp. 10.000,-

[.....]



## Lampiran 4 - Format Surat Pernyataan Komitmen Calon Mahasantri PBSB

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN CALON MAHASANTRI  
PROGRAM BEASISWA SANTRI BERPRESTASI (PBSB)  
TAHUN 2023**

Yang berlandas tujuan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
 NIK : .....  
 Tempat, Tanggal Lahir : .....  
 Alamat Sosial KTP : .....  
 Nomor Kontak : .....  
 Email Aktif : .....  
 Nama Orang Tua/Wali : .....  
 No. Hp Orang Tua/Wali : .....  
 Alamat Orang Tua/Wali : .....

Asal Pesantren : .....  
 Alamat Pesantren : .....

Nama Pengarah Pesantren : .....  
 No. Kontak Pengarah : .....

Sebagai santri pendahar Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Tahun 2023, apabila saya dinyatakan lulus seleksi dan menjadi mahasiswa penerima Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Tahun 2023, saya menyatakan:

1. Saya saya adalah santri pendahar Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB).
2. Saya saya akan menggunakan dana Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) sesuai peruntukannya dan mematuhi Laporan Pertanggungjawaban sebagai penerima beasiswa sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Agama.
3. Saya saya tidak sedang akan menerima beasiswa lain yang bersumber dari Anggaran Negara (YPM/APSD) maupun bentuk beasiswa lain yang bukan bersumber dari Anggaran Negara dan menaatit kewajiban/ syarat bagi penerimaanya.
4. Saya saya akan loyal menngaji dan mempertahankan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), institusi Kementerian Agama, Pondok Pesantren tempat asal saya belajar, sebuaa besar saya dan diri saya sendiri dengan menjaji abhiyud Komitment sesuai norma kesantunan, moderat, serta tidak berfalsafah dan/atau tidak terbelit dan/atau tidak aktif dengan gerakan/keompok/organisasi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila dan nilai-nilai Islam Rahmatan Lu'lu'min.

/ /

5. Saya saya bersedia mematuhi merikah selama menngaji studi, termasuk selama pendidikan profesi, dan khusus selama masa pengabdian akan dibentimuliskan dengan Kementerian Agama tetap harus menngaji kewajiban pengabdian kepada pondok pesantren.
6. Saya saya bersedia meredahulukan pengabdian kepada Pondok Pesantren dan Lembaga Pendidikan Keagamaan Islam yang ditetapkan oleh Kementerian Agama selama sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun setelah lulus studi, serta tidak akan menaatit untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Agama.
7. Saya saya akan beresungguh hati meredahulukan kepentingan menyelesaikan studi tepat waktu.
8. Saya saya bersedia aktif terlibat, meragokiti dan meredukung kegiatan kepesantrenan, pembinaan, monitoring, evaluasi yang diresenggarakan oleh pengelola PBSB Kementerian Agama maupun Perguruan Tinggi Mitra PBSB serta organisasi Community Santri Scholars of Ministry of Religious Affairs (JUNSSMoKA).
9. Saya saya akan menagkuti dan melaksanakan semua aturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian Agama dan Perguruan Tinggi Mitra PBSB.
10. Saya saya bersedia tanpa syarat untuk dikeuarkan dari penerima PBSB jika teryyada terdapat penyimpangan dari data yang telah saya sampaikan atau melanggar pernyataan yang telah saya buat atau menagkudikan diri sebagai penerima PBSB sebelum selesai masa studi tanpa alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebetul-benarnya untuk dipergunakan semestinya.

.....  
2023

Saya yang membuat pernyataan,

Materi No. 10-303

/ /



## Lampiran 5

Format Surat Keterangan Santri  
Mampu Membaca dan Memahami  
Kitab Fathul Qarib Bagi Pendaftar  
pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah

**KOP SURAT PONDOK PESANTREN**

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : ..... (1)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama ..... (2)  
Jabatan ..... (3)

Menerangkan:

Nama Santri ..... (4)  
NISN ..... (5)  
Tempat, Tanggal Lahir ..... (6)  
Tahun Masuk ..... (7)

bahwa santri yang tercantum dalam Surat Keterangan ini mampu membaca dan memahami Kitab Fathul Qarib.

Surat Keterangan ini diterbitkan sebagai kelengkapan persyaratan pendaftaran Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Kolaborasi Kementerian Agama dan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan Tahun 2023 pada pilihan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah, dan hanya digunakan untuk keperluan sebagaimana tertulis.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... (8) .....

..... (9) .....

..... (10) .....

Penjelasan:	
(1) Disi dengan Nomor Surat	(6) Tempat Tanggal Lahir Yang Diberi Keterangan
(2) Nama Yang Bertanda Tangan	(7) Tahun Masuk Pesantren
(3) Jabatan Penancatanangan	(8) Tempat dan Tanggal Dikeluarkannya Surat Keterangan
(4) Nama Santri Yang Diberi Keterangan	(9) Sesuai Dengan Nomor (3)
(5) Nomor Induk Siswa Nasional	(10) Sesuai Dengan Nomor (2)



## Lampiran 6

### Format Surat Pernyataan Bersedia Mematuhi Peraturan Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN CALON MAHASANTRI  
MA'HAD ALY SALAFIYAH SYAFI'IYAH  
PROGRAM BEASISWA SANTRI BERPRESTASI (PBSB)  
TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
NIK : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Alamat Sesuai KTP : .....  
Nomor Kontak : .....  
Asal Pesantren : .....  
Alamat Pesantren : .....  
Nama Pengasuh Pesantren : .....  
No. Kontak Pengasuh : .....

Sebagai santri pendaftar Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Tahun 2023, apabila saya dinyatakan lulus seleksi dan menjadi mahasiswa penerima Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) Tahun 2023 pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah, saya menyatakan:

1. Bahwa saya adalah santri pendaftar Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) pada Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah.
2. Bahwa saya akan patuh dan taat mengikuti seluruh peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Mudir Ma'had Aly Salafiyah Syafi'iyah.
3. Bahwa saya bersedia tanpa syarat untuk dikeluarkan dari penerima PBSB jika ternyata melanggar pernyataan yang telah saya buat tanpa alasan yang tidak dapat dipertanggung jawabkan.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan semestinya.

....., 2023

Saya yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp.10.000,-

.....