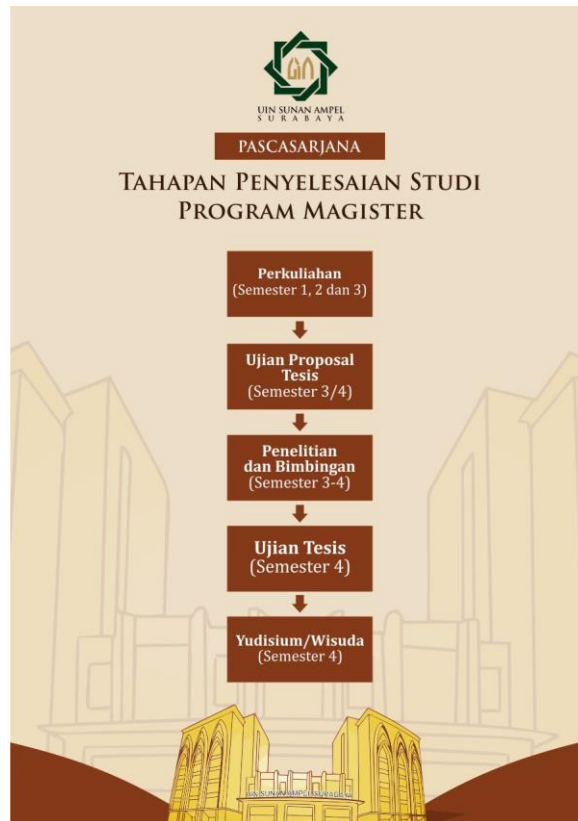


## TAHAPAN PENYELESAIAN STUDI PROGRAM MAGISTER



### PENGAJUAN PROPOSAL TESIS

Tata cara pengajuan proposal tesis adalah :

- Proposal Tesis dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sekurang-kurangnya 33 SKS.
- Mahasiswa mengajukan rancangan (draft) proposal tesis kepada ketua program studi melalui email atau media komunikasi lain seperti Whatsapp.
- Ketua program studi memberikan komentar, catatan, masukan, koreksi dan perbaikan terhadap rancangan proposal tesis.
- Mahasiswa melakukan perbaikan dan penyempurnaan rancangan proposal berdasarkan masukan dan koreksi dari ketua program studi.

e. Ketua program studi memberikan persetujuan dengan membubuhkan tanda tangan dengan menggunakan pada lembar/form persetujuan.

f. Untuk proposal tesis, Ketua program studi mengusulkan 2 (dua) nama calon pembimbing.

g. Mahasiswa mengirimkan file PDF naskah proposal yang telah disetujui oleh ketua program studi ke bagian akademik untuk mendapatkan pembimbing yang ditetapkan dengan surat tugas Direktur.

h. Surat tugas untuk pembimbing dalam format file PDF dikirim melalui email atau media komunikasi lain, seperti Whatsapp kepada mahasiswa dan pembimbing.

### **PEMBIMBINGAN PROPOSAL DAN TESIS**

Proses pembimbingan proposal/tesis dapat dilakukan secara luring dan atau daring, diantaranya sebagai berikut :

a. Mahasiswa mengirimkan naskah proposal/tesis, baik per bab maupun naskah lengkap, dalam format file Mswords, kepada ketua program studi/pembimbing secara luring atau daring

b. Ketua program studi/pembimbing memberikan catatan, koreksi, perbaikan, dan masukan atas naskah yang dikirim, dari segi isi, metodologi, teknik penulisan, transliterasi, bahasa dan aspek-aspek lain terkait dengan kalayakan akademik, metodoloigis dan teknis, naskah proposal/tesis.

c. Catatan dapat diberikan di samping kanan teks (dokumen Words) melalui menu "Comment," atau catatan di file terpisah yang dikirimkan kembali kepada mahasiswa melalui email atau media lainnya.

d. Mahasiswa dapat berkonsultasi secara luring dan atau daring berdasarkan kesepakatan yang antara dosen pembimbing tesis dan mahasiswa.

## **PERSETUJUAN/PENGESAHAN ATAS PROPOSAL DAN TESIS**

Persetujuan/pengesahan naskah proposal, dan tesis oleh Ketua Program Studi/Pembimbing/Direktur dilakukan dengan membubuhkan tandatangan pada lembar persetujuan atau pengesahan pembimbing, penguji, direktur secara luring atau daring.

## **PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL TESIS**

Proses pelaksanaan ujian proposal tesis adalah :

- a. Mahasiswa melakukan pendaftaran dengan mengirimkan naskah proposal/ tesis yang sudah disetujui oleh pembimbing kepada bagian akademik secara luring (hardcopy tesis sebanyak 4 eksemplar) atau secara daring (dalam format PDF melalui email [pps@uinsby.ac.id](mailto:pps@uinsby.ac.id), atau melalui Whatsapp) ke bagian akademik.
- b. Program studi dan bagian akademik menetapkan jadwal dan penguji, dan mengirimkan naskah (pdf dan hard copy) kepada penguji proposal.
- c. Program studi menyiapkan pelaksanaan ujian proposal secara luring atau daring. Mahasiswa telah siap mengikuti ujian paling lambat 30 menit sebelum waktu ujian dimulai.
- d. Setelah peng